



Código de conducta

Vivir nuestros valores cada día

[EMPEZAR](#)



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Índice

Valores fundamentales de Workday	2
Responsabilidades compartidas	2
Responsabilidades de la gerencia	2

Hable alto y claro 3

Fomentamos un lugar de trabajo seguro e inclusivo 4

Un lugar de trabajo basado en el respeto y la inclusión	4
Workday es un empleador que respeta la igualdad de oportunidades	4
Evitar la discriminación y el acoso	5
Un lugar de trabajo libre de sustancias ilícitas	5
Salud y seguridad	5

Protegemos la privacidad, confidencialidad y los bienes de la empresa 6

Mantener la seguridad de la información	6
Información confidencial y exclusiva de Workday	6
Privacidad de los empleados	7
Respetar la privacidad de terceros	7
Activos y recursos de Workday	7

Actuamos con integridad 8

Regalos e invitaciones de cortesía	8
Conflictos de intereses	9
Evitar pagos indebidos	10

Competimos de manera leal y honrada 11

Ventas y publicidad	11
Información competitiva y competencia leal	11
Propiedad intelectual de Workday	12
Protección de la propiedad intelectual de terceros	12

Respetamos las normativas aplicables 13

Acatar las normas	13
Cumplimiento de leyes y reglamentaciones	13
Leyes comerciales	13
Uso de información privilegiada	14
Precisión de los registros	14
Relaciones gubernamentales	15
Divulgaciones públicas	15

Nos ocupamos de nuestras comunidades 16

Responsabilidad social corporativa	16
Contribuciones políticas	16
Contribuciones caritativas	17
Asumir la responsabilidad de reducir nuestro impacto en los recursos	17
Impacto global	17
Administración, renunciaciones y modificaciones	18



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Código de conducta de Workday

Marzo de 2019

Prólogo

Workday se apoya en seis valores fundamentales en el marco de nuestras actividades y relaciones interpersonales. La “integridad” es uno de nuestros pilares. Decimos lo que pensamos y pensamos lo que decimos. Somos honestos, abiertos, justos y de confianza, y nos esforzamos por actuar correctamente en cada caso.

La mayor parte del tiempo, la conducta correcta resulta obvia. Pero a veces, puede resultar dudosa. El Código de conducta nos ayuda a entender cómo gestionar nuestra empresa de manera ética y con integridad, para que podamos centrarnos en nuestros otros valores fundamentales: proporcionar un excelente ambiente de trabajo para los empleados, brindar un servicio sobresaliente a los clientes, proveer productos y servicios innovadores, divertirnos en el trabajo y lograr una rentabilidad a largo plazo.

Este Código le guiará hacia los comportamientos que hacen que Workday tenga éxito día tras día. Mientras representa a nuestra empresa, recuerde que no está simplemente en el trabajo, está en Workday. Aceptar el Código forma parte del compromiso que asumimos con Workday y entre nosotros. No cumplir con el Código podría ponerles a usted, a sus compañeros y a Workday en riesgo y, como consecuencia, podría conllevar medidas disciplinarias, pudiendo llegar al despido.

El Código es un recurso importante para conocer sus responsabilidades cuando actúa en nombre de Workday.

Aneel Bhusri

David Duffield





Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Presentación

Este Código de conducta (el “Código”) describe los valores fundamentales y las expectativas de Workday sobre cómo debemos actuar cuando representamos a Workday. Workday se compromete a actuar de manera ética y a hacer negocios de conformidad con todas las leyes aplicables. Aunque el Código no aborde explícitamente todos los problemas o situaciones que podría encontrar en Workday, sí contiene las pautas, reglas y principios que deben seguirse cuando actúe en nombre de Workday. Esperamos de todos los empleados, miembros de la Junta y contratistas (a quienes nos referimos conjuntamente como “Workmates”) que conozcan y sigan este Código.

Valores fundamentales de Workday

Nuestros valores fundamentales son nuestros principios rectores. Definen un marco para el liderazgo, las decisiones diarias y la satisfacción de los empleados. Nuestros valores son más que aspiraciones, definen quiénes somos:

 <p>Empleados El cumplimiento de las aspiraciones profesionales y personales de los empleados es nuestra principal prioridad.</p>	 <p>Servicio de atención al cliente Damos todo de nosotros para satisfacer a nuestros clientes.</p>	 <p>Innovación Somos creativos en la forma en la que abordamos todos los aspectos de nuestro negocio.</p>
 <p>Integridad Respetamos nuestros compromisos, tratamos a todos de manera justa, y somos abiertos y honestos.</p>	 <p>Diversión Trabajamos duro, nos divertimos y tenemos sentido del humor.</p>	 <p>Rentabilidad Creemos que el éxito económico nos ayuda a crear las mejores herramientas, soluciones y servicios.</p>

Responsabilidades compartidas

Los Workmates tienen la responsabilidad de identificar los problemas éticos y de hacer lo correcto en todas las actividades profesionales. Familiarícese con todas las políticas de Workday y con el Manual del empleado correspondiente (u otras políticas de empleo); allí se describen con mayor detalle las expectativas de Workday sobre cómo han de actuar los empleados en el trabajo. Siga los controles que le conciernen y que se aplican a su función, incluso si se siente presionado a no hacerlo. Pueden surgir a veces situaciones en las que la conducta ética correcta no resulta evidente. Busque orientación si tiene preguntas o preocupaciones. Comparta sus inquietudes si ve algo que parece no ser conforme con el Código o nuestros valores.

Responsabilidades de la gerencia

Si supervisa a otras personas, predique con el ejemplo y siempre demuestre los más altos estándares de comportamiento. Cree un entorno en el que los miembros del equipo entiendan sus responsabilidades, se sientan cómodos al plantear problemas e inquietudes y no sientan temor a represalias. Si surge un problema, tome las medidas oportunas para abordar adecuadamente las inquietudes planteadas y corrija los problemas que surjan.

Asegúrese de que los Workmates a quienes usted supervisa comprendan el Código y que, en Workday, la ética empresarial sea crucial, incluso si significa sacrificar un resultado comercial esperado.

Tomar buenas decisiones

Antes de tomar una decisión, se debe plantear las siguientes preguntas:

- ¿Se trata de una acción legal, ética y socialmente responsable?
- ¿Cumple dicha conducta con el espíritu del Código y los valores de Workday?
- ¿Avergonzaría a Workday si dicho comportamiento fuera conocido a nivel interno o públicamente?
- ¿Podría pedirle opinión a otra persona?



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Hable alto y claro

En caso de duda, busque ayuda. Dispone de muchos recursos para ayudarle a seguir el Código o para comunicar una inquietud sobre posibles infracciones al Código. Los siguientes equipos están disponibles para garantizar que su pregunta, problema o inquietud se aborde de manera oportuna y en la mayor brevedad:

Los **superiores y directivos** están disponibles para responder a sus preguntas y, en general, conocen muy bien las reglas de Workday que se aplican directamente a las actividades comerciales de su organización.

El **Workday Integrity Team** ayuda a promover una cultura empresarial de comportamiento ético y respeto a la ley. Además, puede ayudar a explicar e interpretar este Código y ofrecer asesoramiento sobre cómo actuar de forma ética en nombre de Workday.

✉ Integrity@workday.com

El **Departamento People & Purpose (P&P)** puede explicar y responder preguntas sobre empleo, prestaciones y cuestiones laborales.

✉ Para preguntas generales sobre programas de P&P, puede enviar su duda o solicitud a P&P en el [Centro de Servicio](#).

✉ Notifique por correo electrónico sus cuestiones laborales escribiendo a ask.peoplepurpose@workday.com.

Nuestra herramienta confidencial *Speak Up* está disponible 24 horas al día, siete días a la semana. Es independiente, seguro y confidencial. En la mayoría de las regiones, los Workmates pueden optar por permanecer en el anonimato, pero se les anima a identificarse y proporcionar la mayor cantidad posible de información para que Workday pueda realizar una investigación eficiente y eficaz del problema informado.

✉ Speak Up en Internet: speakup.workday.com

☎ Línea directa de Speak Up: (800) 325-9976 (para llamadas de fuera de los Estados Unidos, visite speakup.workday.com)

Los Workmates pueden ponerse en contacto con el Audit Committee de la Board of Directors para plantear cualquier inquietud dentro de la empresa. Pueden utilizar la herramienta Speak Up e indicar que la inquietud es para su revisión por parte del Audit Committee o informar de los problemas a:

GeneralCounsel@workday.com

Workday Board of Directors, Audit Committee
Corporate Secretary
6110 Stoneridge Mall Road
Pleasanton, CA 94588

Workday prohíbe las represalias de cualquier tipo contra toda persona que, de buena fe, denuncie cualquier infracción real o potencial de este Código, de las políticas o procedimientos de Workday o cualquier comportamiento ilegal o contrario a la ética. Se prohíben las represalias por cualquier denuncia presentada de buena fe, incluso si al final resulta ser infundada. Se prohíbe asimismo la toma de medidas de represalia contra cualquier persona que denuncie estas cuestiones en función de su trabajo en Workday, incluidos consultores y antiguos empleados. Para obtener más información, consulte la [Política de denuncias de Workday](#).

Workday investigará a la mayor brevedad todas las alegaciones de irregularidades. Todas las denuncias se tratarán de manera confidencial en la medida de lo posible. Cuando se les pregunte, todos los empleados de Workday deberán participar y cooperar plenamente en una investigación, lo que supone responder a las preguntas que se le formulen de forma veraz y exhaustiva y mantener la confidencialidad de la investigación. De lo contrario, estarán infringiendo el Código de conducta, lo que podría derivar en medidas disciplinarias que pueden llegar al despido.



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Fomentamos un lugar de trabajo seguro e inclusivo

Un lugar de trabajo basado en el respeto y la inclusión

En Workday, creemos que un lugar de trabajo inclusivo, que brinde apoyo y en el que todos se sientan valorados e incluidos es clave para obtener excelentes productos, clientes satisfechos y una empresa duradera. Creemos que la diversidad, lo que incluye contar con personas de diferentes procedencias, experiencias, perspectivas, habilidades y conocimientos, fomenta la innovación y crea una conexión más amplia con el mundo. Valorar la inclusión promueve el sentido de pertenencia en el lugar de trabajo, y crear oportunidades igualitarias para todos los Workmates ayuda a que Workday sea un excelente lugar para trabajar.

Se espera que todos los Workmates mantengan una cultura de trabajo respetuosa, sin acoso, intimidación, arbitrariedad y discriminación ilícita de cualquier tipo.

Workday es un empleador que respeta la igualdad de oportunidades

Workday no discrimina ilícitamente en las relaciones laborales, especialmente en la contratación, la remuneración, los ascensos, las sanciones o el despido de empleados. Esto incluye toda discriminación basada en “las características protegidas”. Workday también se compromete a dar facilidades razonables a personas calificadas con discapacidades y a personas con creencias y prácticas religiosas firmes.

Las características protegidas incluyen:

- Edad
- Ascendencia
- Color de piel
- Sexo (lo que incluye el embarazo, el parto y las patologías relacionadas)
- Identidad o expresión de género
- Información genética
- Estado civil
- Estado de salud
- Discapacidad mental o física
- Nacionalidad
- Cuidado familiar protegido o baja médica
- Raza
- Religión (lo que incluye creencias y prácticas específicas o la ausencia de las mismas)
- Orientación sexual
- Servicio militar o condición de veterano
- Otras consideraciones protegidas por la ley



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Evitar la discriminación y el acoso

Workday se esfuerza por mantener un ambiente profesional basado en el respeto, la tolerancia y la inclusión. No se tolerará la discriminación ni el acoso. Nuestra política de tolerancia cero se extiende a todos los Workmates, así como a las empresas suministradoras, los proveedores, contratistas, consultores y clientes.

No se calle si es víctima o testigo de alguna infracción de esta política. No se tomarán medidas adversas contra ninguna persona por presentar una queja de buena fe o un informe de discriminación o conducta impropia, por ayudar en una investigación ni por ejercer sus derechos según las leyes aplicables. No se tolerarán las represalias contra nadie por ninguna de las actividades protegidas mencionadas.



Enlace de aprendizaje:

[Política de denuncias y quejas](#)

[Política de lucha contra la discriminación, intimidación y acoso](#)

Un lugar de trabajo libre de sustancias ilícitas

Workday se esfuerza por mantener un ambiente de trabajo profesional y libre de sustancias ilícitas. El uso de alcohol, drogas ilegales o sustancias controladas, ya sea dentro o fuera del trabajo, puede afectar negativamente el rendimiento, la eficiencia, la seguridad y la salud en el trabajo, y perjudicar gravemente las contribuciones de los Workmates en Workday. En concreto, la política de Workday prohíbe:

- La posesión o el uso de sustancias ilícitas o controladas sin autorización, o estar bajo la influencia de las mismas.
- Conducir bajo la influencia del alcohol o sustancias ilícitas o controladas sin autorización en el marco de su trabajo para Workday.
- La distribución, venta o compra de sustancias ilícitas o controladas sin autorización mientras está en el trabajo.



Enlace de aprendizaje:

Consulte el Manual del empleado correspondiente o políticas de empleo similares.

Se permite el consumo moderado de alcohol por parte de personas mayores de edad en eventos patrocinados por Workday. Todas las personas que participen en tales eventos patrocinados deben aplicar el sentido común, actuar de manera profesional y responsable, y seguir las instrucciones proporcionadas. La asistencia a los eventos sociales de Workday no es obligatoria, y los Workmates que decidan asistir no deben sentirse presionados a consumir bebidas alcohólicas.

Salud y seguridad

Workday se compromete a proporcionar un ambiente de trabajo saludable y seguro para los Workmates y las demás personas. Se espera que todos trabajen de forma segura en todo momento y que informen de todas las lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo, así como cualquier condición peligrosa o insegura. Además, Workday no tolerará ningún comportamiento violento en el lugar de trabajo y prohíbe el uso de armas en las instalaciones y los eventos de Workday, y en las instalaciones de los clientes.



Nota de inspiración sobre la integridad:

Denuncie de inmediato cualquier lesión o enfermedad relacionada con el trabajo o cualquier amenaza de seguridad a Global Workplace Safety llamando al +1.925.701.5555 o al +353 (1) 707.6655, o escribiendo a safety@workday.com.



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Protegemos la privacidad,
confidencialidad y los bienes
de la empresa

Mantener la seguridad de la información

Nos comprometemos a tratar toda la información confidencial y exclusiva con gran cuidado y de conformidad con las leyes aplicables.

Información confidencial y exclusiva de Workday

Habitualmente, los Workmates tienen acceso a información que es confidencial o exclusiva de Workday, de nuestros clientes, de nuestros proveedores o de nuestros socios. La información confidencial y exclusiva que se le confía es extremadamente importante tanto para Workday como para otros.

Se espera que mantenga toda la información confidencial y exclusiva en secreto, a menos que esa información se divulgue al público a través de los procesos aprobados. Esto significa que no puede desvelar información confidencial o exclusiva a otras personas, incluidos familiares, amigos e incluso otros Workmates, a menos que esos Workmates tengan una necesidad profesional legítima de conocer dicha información.

También debe extremar precauciones para no revelar información confidencial o exclusiva inadvertidamente.



Nota de inspiración sobre la integridad:

Sea diligente acerca de lo que dice o escribe públicamente sobre Workday.



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Privacidad de los empleados

Workday respeta la privacidad de todos los Workmates y protege su información personal y confidencial.



Enlace de aprendizaje:

[Declaración de privacidad en el empleo](#)

Respetar la privacidad de terceros

Workday se toma muy en serio la privacidad de los datos de nuestros clientes, posibles clientes, socios y navegadores de la web. Es su responsabilidad familiarizarse y cumplir con las políticas internas y las obligaciones contractuales que se aplican a los datos personales a los que tiene acceso.



Enlace de aprendizaje:

[Política de control de privacidad de datos de Workday y Política de gestión de datos del cliente](#)

En Workday, también nos comprometemos con la privacidad de los productos que fabricamos, los servicios que prestamos y los datos que utilizamos. En todo lo que hacemos en Workday, seguimos principios de privacidad que reflejan nuestros [valores fundamentales](#), especialmente en lo relativo a nuestros clientes, la integridad y la innovación: primamos la privacidad, innovamos con responsabilidad y protegemos la equidad y la confianza.

Activos y recursos de Workday

Workday proporciona a los Workmates recursos informáticos y tecnológicos (IT) para que puedan realizar sus tareas de la manera más eficaz. Estos recursos son propiedad de Workday y se deben utilizar de modo que repercutan de manera positiva en Workday y en todas las personas que trabajan aquí.



Nota de inspiración sobre la integridad:

Ejerza el buen juicio al usar el equipo de Workday; siempre asegúrese de que el uso personal no interfiera con su trabajo ni infrinja de ninguna manera nuestras políticas.

El uso personal limitado de los recursos IT está permitido, pero no debe interferir con el desempeño laboral de los Workmates ni el de otras personas.



Enlace de aprendizaje:

[Política de uso aceptable de Workday](#)

Workday se reserva el derecho de supervisar e inspeccionar el uso de sus recursos informáticos y tecnológicos.



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Actuamos con integridad

Workday espera que todas las personas que actúan en nombre de la empresa lleven a cabo sus obligaciones con integridad y de un modo íntegro y ético.

Regalos e invitaciones de cortesía

Workday compra los productos y servicios de otros en función del precio, su calidad y servicio. Esperamos que nuestros clientes comprendan los servicios de Workday de la misma manera. En consecuencia, todas las transacciones comerciales deben ser imparciales, objetivas y libres de corrupción e influencia indebida.



Nota de inspiración sobre la integridad:

Nunca ofrezca ni acepte efectivo o tarjetas de regalo (p. ej., AMEX, VISA, Mastercard) por un valor superior al simbólico, préstamos o acciones.

Las invitaciones y los regalos empresariales modestos, proporcionales y debidamente registrados pueden crear buena voluntad y buenas relaciones de trabajo. Sin embargo, antes de que los empleados, familiares de empleados o agentes ofrezcan o acepten obsequios o invitaciones, deben cumplirse todos los siguientes criterios:

- No puede usarse efectivo ni tarjetas de regalo (salvo por cuantías muy bajas).
- Deben ser conformes a las prácticas comerciales habituales.
- Deben tener un valor razonable.
- Deben hacerse de forma abierta y transparente.
- No deben poder interpretarse razonablemente como un soborno o un beneficio.
- No pueden infringir ninguna ley, reglamentación o política aplicable de la organización de la otra parte.

No puede recibir ningún ingreso o beneficio material de un tercero en relación con el desempeño de sus obligaciones en Workday, a excepción de regalos de baja cuantía.



Enlace de aprendizaje:

[Política de obsequios y atenciones](#)



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Conflictos de intereses

Se espera que, al cumplir con sus obligaciones profesionales, los Workmates actúen, en todo momento y en todas sus acciones, en el interés de Workday. En pocas palabras, los Workmates deben evitar los conflictos de intereses.

Existe un conflicto de intereses cuando la lealtad que se tiene a Workday se ve afectada por intereses personales o de un tercero. Todos los Workmates deben usar el buen juicio y consultar con otras personas para evitar situaciones que generen conflictos de intereses reales, potenciales o percibidos. La mejor práctica ante un posible conflicto de intereses es no actuar hasta que pueda analizar la situación con su superior, nuestro Legal & Compliance Department o el Workday Integrity Team. No evitar o no divulgar un conflicto real o potencial conllevará medidas disciplinarias, que pueden llegar a incluir el cese de la relación laboral de un Workmate.

Los posibles conflictos de intereses no son infrecuentes ni están necesariamente prohibidos, siempre que se divulguen y aborden adecuadamente. Pueden aparecer en muchas formas diferentes, como se ejemplifica a continuación:

- Inversiones personales en empresas que compiten directamente con Workday o que son similares a nuestra empresa, o en las que Workday ha realizado inversiones.
- Empleo externo, puestos de asesor o en juntas directivas o negocios personales.
- Oportunidades profesionales identificadas por medio de sus funciones en Workday.
- Llevar a cabo negocios de Workday con familiares u otras personas relacionadas.
- Entablar una relación personal con un subordinado, superior o responsable, a menos que dicha relación se comunique al Workday Integrity Team.
- Entablar una relación personal con un subordinado, superior o responsable, a menos que dicha relación se comunique a un superior no involucrado y al Departamento People & Purpose.

- Inversiones de Workday en una empresa de la que usted es accionista o director.

Si Workday determina que la actividad interfiere con su capacidad para desempeñar su función o presenta un conflicto de intereses real para Workday, podemos solicitarle que finalice la actividad o tome otras medidas para mitigar el conflicto.



Nota de inspiración sobre la integridad:

La transparencia es clave. Tener un conflicto de intereses no necesariamente infringe el Código, pero no hacer público el conflicto sí. Hable con su superior o con el Workday Integrity Team para dar a conocer su conflicto.



Enlace de aprendizaje:

[Política sobre conflictos de intereses](#)



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Evitar pagos indebidos

En Workday, nos manejamos con veracidad y transparencia en nuestras interacciones con los clientes, y no influenciamos sus decisiones con pagos indebidos.

La corrupción perjudica a nuestros clientes de muchas maneras, incluso a veces haciendo que paguen más de lo que deberían. Ganar y preservar la confianza de los clientes a diario es más importante que cualquier beneficio que podamos obtener al hacer negocios de manera indebida.

Nota de inspiración sobre la integridad:

Denuncie siempre aquellas actividades o pagos que incluso puedan parecer cuestionables desde el punto de vista ético.



En Workday nunca conseguimos ventajas comerciales mediante sobornos, comisiones ilícitas u otro beneficio indebido.

- No pagamos ni ofrecemos pagar sobornos o comisiones ilícitas a nadie.
- Prohibimos los pagos corruptos de todo tipo, incluidos los pagos para conseguir permisos o aprobaciones, y los pagos pequeños para acelerar un proceso gubernamental de rutina (a menudo conocidos como “pagos de facilitación”).
- En cualquier transacción, evitamos términos o acuerdos ocultos y reducimos la complejidad siempre que sea posible.
- Usamos socios que tienen una reputación íntegra, y, si detectamos señales de que un representante está actuando de forma poco ética o podría estar pagando un soborno, lo notificamos.
- Debemos asegurarnos en todo momento de que los regalos y el coste de las actividades de ocio o viajes que ofrezcamos a funcionarios del gobierno o clientes sean legales, razonables y apropiados. Igualmente, nos abstendremos de ofrecer atenciones comerciales con los funcionarios del gobierno federal de EE. UU.
- Contratamos candidatos en función de sus méritos y no tomamos decisiones de contratación para beneficiar a un cliente o un funcionario público.
- Si hacemos donaciones caritativas, lo hacemos para apoyar una causa benéfica legítima, no como parte de un intercambio de favores.
- Nunca solicitamos regalos u otros gestos comerciales de cortesía.



Enlace de aprendizaje:

[Política anticorrupción](#)



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos



Competimos de manera
leal y honrada

Ventas y publicidad

Workday compite en los méritos y la calidad de nuestros productos y servicios. Las comunicaciones de Workday con los clientes o clientes potenciales deben ser veraces y precisas. Debemos poder demostrar lo que indicamos sobre nuestros productos y servicios. Todos los materiales promocionales, publicitarios y de marketing deben pasar por el proceso de aprobación apropiado para que la información pueda ser publicada.

Información competitiva y competencia leal

Workday cree en la libre competencia y en sobrepasar a nuestros competidores, de manera justa y honrada, con productos y servicios superiores.

Nunca busque ni use:

- Información sobre la oferta de un competidor.
- Información exclusiva que haya sido copiada, dibujada o fotografiada.
- Información sobre un empleador anterior solicitada a un empleado.
- Información que contenga datos técnicos o de ingeniería que puedan estar protegidos.

Logramos el éxito empresarial a través de la competencia leal:

- Evitamos los acuerdos formales o informales con competidores que limiten, de cualquier manera, la competencia.
- Respetamos el proceso comercial competitivo al no pactar o manipular ningún proceso de licitación o ayudar a otros a hacerlo.
- No imponemos los precios que nuestros socios independientes cobran a sus clientes.



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Propiedad intelectual de Workday

La innovación es un valor fundamental, y todos en Workday se esfuerzan por crear propiedad intelectual. Valoramos mucho las nuevas invenciones técnicas, las ideas de nuevos productos y negocios, los conceptos, el contenido creativo y otro tipo de información que producimos. Si no identificamos o tomamos medidas adecuadas para proteger esta propiedad intelectual e industrial, Workday se arriesgará a perder sus correspondientes derechos y ventajas competitivas.



Enlace de aprendizaje:

[Propiedad intelectual de Workday](#)

Protección de la propiedad intelectual de terceros

Workday compite de manera leal. Por consiguiente, los compañeros de trabajo no pueden poseer ni usar información no pública, restringida o confidencial que pertenezca a otra empresa sin el permiso de esa empresa. Esta regla se aplica también a la información de los competidores y empleadores anteriores, así como a nuestros clientes y socios comerciales.

Para protegerse y proteger a Workday, no busque ni acepte información no pública, restringida o confidencial de otras compañías, sin que todas las partes firmen primero un acuerdo de confidencialidad apropiado y aprobado por nuestro Legal & Compliance Department. Si un compañero de trabajo, de forma involuntaria, llega a tener conocimiento de información no pública, restringida o confidencial de un tercero, debe ponerse inmediatamente en contacto con nuestro Departamento Jurídico, de Cumplimiento y Asuntos Corporativos.

Al elaborar contenido o producto del trabajo como diapositivas, presentaciones, diagramas o códigos, usted debe ser el autor. Los Workmates no deben usar, copiar ni incorporar contenido de terceros en los materiales de Workday sin los permisos adecuados.



Enlace de aprendizaje:

[Política de Open Source](#)



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Respetamos las normativas aplicables

Acatar las normas

En Workday, acatamos las normas. Eso significa que dirigimos nuestro negocio de acuerdo con nuestros valores fundamentales y en cumplimiento de las leyes y reglamentaciones nacionales, estatales y locales aplicables.

Cumplimiento de leyes y reglamentaciones

Workday realiza sus actividades comerciales en muchos países. El Código no puede tratar todas las leyes, reglamentaciones y requisitos legales aplicables. Sin embargo, es esencial que Workday cumpla con todos los requisitos legales y reglamentarios de los países en los que Workday opera, así como en aquellos en los que viajan sus Workmates. Los Workmates deben familiarizarse con las leyes y reglamentaciones aplicables.

Si hubiese una discrepancia entre un requisito legal y el Código, deberá aplicar la disposición más estricta. Siga los consejos de Legal & Compliance con respecto a cualquier acción o inacción que pueda infringir una normativa, o que pueda presentar un riesgo considerable de incumplimiento.

Leyes comerciales

Aunque Workday no distribuye muchos productos físicos, los Workmates deben tener en cuenta las restricciones de exportación y las leyes comerciales, ya que pueden regir incluso en las aplicaciones de software. Dada la posición de Workday como empresa con presencia global, es importante saber con quién podemos hacer negocios y qué información se requiere compartir o enviar entre países y regiones geográficas. Todos deben ser conscientes de lo siguiente:

- Los controles de exportación, especialmente aquellos relacionados con información y datos técnicos que podemos transmitir de un país a otro.
- Las sanciones económicas que nos impiden hacer negocios con ciertos países, entidades o ciudadanos de esos países.
- Los boicots ilegales y las solicitudes, a veces encubiertas, de participar en ellos.



Nota de inspiración sobre la integridad:

Si no sabe si se aplican controles comerciales o de exportación o cuáles son esas reglas en un caso particular, **NO HAGA SUPOSICIONES**. Pregunte antes de actuar.



Enlace de aprendizaje:

[Política de comercio global](#)



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Uso de información privilegiada

En Workday, compartimos con Workmates información necesaria para poder realizar con éxito nuestras labores. En ocasiones, puede llegar a recibir información confidencial sobre Workday o sus clientes, proveedores o socios, antes de que esté públicamente disponible para los inversores externos.



Enlace de aprendizaje:

[Política de Workday sobre operaciones con valores](#)

Los empleados, directivos, agentes y contratistas de Workday no deben realizar operaciones con valores de Workday o de otra compañía, ni recomendar a otros que lo hagan, mientras estén en posesión de información “sustancial” y “no pública” de esa compañía.

Nota de inspiración sobre la integridad:

No debe realizar operaciones con valores de una compañía si tiene información sustancial y no pública sobre esa empresa, lo que incluye a Workday y a otras compañías.



Información sustancial hace referencia a aquella que un inversor promedio consideraría importante para tomar una decisión de inversión, y no pública significa que es información confidencial que aún no se ha compartido con el público. Comprar o vender valores usando este tipo de información, o pagar a otros para que los compren o vendan, es una infracción de la Ley de Mercado de Valores y de la política de Workday.

Nota de inspiración sobre la integridad:

Firme solo los documentos, incluidos los contratos, que esté autorizado a firmar y que crea que son precisos y veraces. ¡Si no está seguro, pregunte!



Precisión de los registros

El público confía en Workday para proporcionar información completa, oportuna, precisa y comprensible. Esto también nos ayuda a tomar decisiones comerciales adecuadas y cumplir con nuestras obligaciones financieras, de auditoría y otras obligaciones reglamentarias. Todos los Workmates son responsables de la exactitud de los registros y estados financieros de Workday y deben en todo momento:

- Crear y mantener registros financieros veraces, claros y precisos.
- Cumplir los requisitos relativos a los gastos, contratación y compras de Workday, y obtener las autorizaciones correspondientes.
- No registrar nunca transacciones falsas o engañosas, y evitar los acuerdos paralelos.
- Preservar, conservar y eliminar los registros de manera apropiada y en cumplimiento de las disposiciones legales o de otras solicitudes de conservación.
- Cooperar en las auditorías e investigaciones.
- No ocultar nunca la verdadera naturaleza de una transacción.
- Denunciar las actividades que crean que son cuestionables.

Workday cumple con todas las leyes aplicables contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo, solo acepta fondos de fuentes legítimas y rechaza hacer negocios de cualquier forma que pueda ayudar o facilitar la evasión fiscal por parte de terceros.

Los Workmates con responsabilidades relativas a la presentación de informes financieros tienen obligaciones éticas específicas y deben actuar con los más altos niveles de honradez e integridad, evitar los conflictos de intereses y promover la aplicación de este Código. Es importante que estas personas puedan reconocer riesgos significativos; saber cuándo buscar asesoría legal; e informar inmediatamente a un director ejecutivo, al Chief Legal Officer y/o al presidente del Audit Committee cualquier conducta que se considere una infracción de las leyes, la ética empresarial o cualquier disposición de este Código.

Nota de inspiración sobre la integridad:

Cree y mantenga registros comerciales que reflejen con precisión la realidad de la transacción subyacente. Esto nos ayuda a garantizar que nuestros estados financieros sean precisos.



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Relaciones gubernamentales

Workday valora sus excelentes relaciones con los gobiernos nacionales, regionales, estatales y locales, y ha forjado esas relaciones trabajando de manera justa y honrada con los funcionarios y otras personas donde sea que opere.

Los Workmates deben ser sinceros y directos en sus relaciones con los gobiernos, y no pueden pedir a nadie que proporcione información falsa o engañosa a ningún agente o representante del gobierno, ni pueden alentar a nadie a que proporcione tal información.



Enlace de aprendizaje:

[Política de interacción y compromiso empresarial con el sector público](#)

Los Workmates también deben tener en cuenta lo siguiente:

- Cuando trate con agentes, empleados o funcionarios del gobierno, tenga presente lo dispuesto en el presente Código, la Política anticorrupción, las demás políticas pertinentes y la legislación local.
- Los obsequios y atenciones que se ofrezcan a funcionarios del gobierno deben ser revisados primero por el Workday Integrity Team, o los departamentos Legal, Compliance y Corporate Affairs.
- Las donaciones caritativas nunca deben hacerse con la intención de ejercer una influencia indebida sobre una decisión comercial.
- No pueden hacer contribuciones políticas en nombre de Workday ni comprometerse a hacerlas.
- Nunca deben encargar ni animar a nadie a destruir registros relevantes para una investigación.

Divulgaciones públicas

Toda la información difundida fuera de Workday (por ejemplo, a los medios de comunicación, a inversores o al público en general) debe ser precisa, completa y coherente. Todas las divulgaciones incluidas en comunicaciones públicas o reglamentarias deben ser completas, justas, precisas, oportunas y comprensibles.

Solo un portavoz de Workday aprobado puede compartir información sobre Workday o sus actividades comerciales. Remita las consultas de la prensa y de los analistas de la industria al equipo de Comunicaciones Corporativas de Workday, y las cuestiones sobre inversiones y finanzas al Departamento de Relaciones con los Inversores de Workday. No intente responder a estas preguntas por sí mismo, y asegúrese de informar a su superior acerca de la consulta. Nuestra [Política sobre redes sociales](#) ofrece información más detallada en cuanto a mencionar a Workday en la red.

Si alguien que trabaja en los medios de comunicación o una persona que no está asociada con Workday se presenta por sorpresa en una instalación, evento o centro de colocación de Workday y le pide grabar un vídeo, tomar fotografías o realizar otras consultas, infórmelo de inmediato y no hable de nada relativo a Workday con ninguna de esas personas.



Nota de inspiración sobre la integridad:

Si alguien que trabaja en los medios de comunicación (periódicos, radio, televisión), un miembro de la comunidad de analistas (financieros o de la industria) o un integrante de la comunidad de las redes sociales (blogger, experto) se comunica con usted, por favor no responda. En su lugar, póngase en contacto con su superior, el servicio de Comunicaciones Corporativas de Workday, el Departamento de Relaciones con los Inversores o el Departamento Jurídico, de Cumplimiento y Asuntos Corporativos.



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos



Nos ocupamos de nuestras comunidades

Responsabilidad social corporativa y derechos humanos

Workday cree en la dignidad fundamental de todo ser humano y en el respeto de los derechos individuales. Al realizar negocios en todo el mundo, nos comprometemos a respetar los derechos humanos.

En todas nuestras operaciones:

- Condenamos el uso del trabajo forzoso y la explotación infantil y promovemos la ausencia de la esclavitud moderna y la trata de personas en el lugar de trabajo y la cadena de suministro.
- Respetamos la legítima libertad de asociación de los empleados.
- Remuneramos a nuestros empleados de manera justa para ayudar a garantizar que puedan satisfacer sus necesidades básicas, y brindamos a nuestros empleados oportunidades para desarrollar sus conocimientos, habilidades y capacidades.
- Contratamos, remuneramos, promovemos, disciplinamos y brindamos otras condiciones de empleo basándonos únicamente en las calificaciones y el desempeño de cada individuo. No discriminamos, en ningún nivel de Workday, sobre la base de las características protegidas.
- Proporcionamos un ambiente de trabajo seguro y saludable.
- Trabajamos para mejorar continuamente nuestro rendimiento medioambiental estableciendo objetivos que reducen el impacto medioambiental de nuestras actividades comerciales.
- Estamos comprometidos con un conjunto de principios clave que guían nuestra forma de desarrollar e implementar responsablemente el aprendizaje automático para la empresa y abordamos sus impactos sociales más amplios.
- Condenamos la utilización de minerales de zonas de conflicto en nuestros productos y operaciones comerciales y esperamos lo mismo por parte de nuestros proveedores.
- Respetamos la privacidad de las personas y consideramos que la privacidad es un derecho humano fundamental.

Contribuciones políticas

Puede respaldar el proceso político a través de contribuciones personales, pero no deben realizarse en nombre de Workday. También puede ofrecer su tiempo personal (fuera del horario laboral) a los candidatos u organizaciones de su elección, siempre y cuando no utilice ningún recurso de Workday, como teléfonos, correos electrónicos de la empresa, ordenadores o suministros.



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Contribuciones caritativas

Workday alienta a nuestros empleados a trabajar como voluntarios y a ayudar a su comunidad ofreciendo partidas de recaudaciones de fondos y encuentros de voluntariado a organizaciones en las que nuestros empleados están personalmente involucrados. Sin embargo, al igual que con las actividades políticas, los empleados no pueden utilizar los recursos de Workday para apoyar personalmente a instituciones benéficas u otras instituciones sin ánimo de lucro que no estén específicamente respaldadas por Workday.

Nota de inspiración sobre la integridad:

Póngase en contacto con el Departamento de Impacto Global y Vida del Empleado de Workday si tiene preguntas acerca de las actividades comunitarias de Workday y el uso permitido de los recursos de Workday.



Asumir la responsabilidad de reducir nuestro impacto en los recursos

Workday cree que el éxito se mide no solo en términos financieros, sino también en cómo operamos en el contexto de nuestra comunidad y nuestro entorno físico. Creemos que las empresas deben asumir la responsabilidad de su impacto en el ecosistema global.

Lea el [Informe de sostenibilidad de Workday](#) para obtener más información sobre los temas que son importantes en nuestro esfuerzo por crear una empresa exitosa y a la vez tener un efecto positivo en el medio ambiente.



Enlace de aprendizaje:

[Política de sostenibilidad medioambiental](#)

Impacto global

A través de la Fundación Workday y del sólido compromiso de nuestros compañeros de trabajo en lo que hacen y aportan, nos enorgullece participar de diversas formas en nuestras comunidades de todo el mundo. Nuestras inversiones en la comunidad, en tiempo, experiencia y contribuciones directas, son fundamentales para nuestra cultura de Workday.

Tenemos tres prioridades principales que guían nuestras inversiones en la comunidad:

- *Contribuciones de Workmates:* apoyamos a los Workmates que quieran involucrarse en su comunidad.
- *Contribuciones de voluntariado:* dedicamos tiempo y talento de los Workmates para ayudar a resolver problemas sociales a través de proyectos de consultoría basados en habilidades.
- *Aportaciones filantrópicas:* invertimos en iniciativas de perfeccionamiento de la mano de obra para aumentar la autosuficiencia económica de las poblaciones con pocos recursos.



Hable alto



Fomentamos



Protegemos



Actuamos



Competimos



Respetamos



Nos ocupamos

Administración, renunciaciones y modificaciones

La Workday Board of Directors ha establecido los estándares de conducta empresarial contenidos en este Código y, directamente o a través de sus comités, supervisa su cumplimiento. El Workday Chief Legal Officer tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento del Código y, en dicha función, rinde cuentas directamente a la Board of Directors y a sus comités.

En Workday, nos comprometemos a revisar y actualizar continuamente nuestras políticas y procedimientos. Por lo tanto, este Código está sujeto a modificaciones por parte de la Board of Directors o sus delegados. Las renunciaciones a cualquier disposición de este Código deben ser aprobadas por escrito por el Chief Legal Officer o, con respecto a los directores y funcionarios ejecutivos, por la Board of Directors, y se divulgarán de inmediato según lo exijan las normativas de valores y las normas aplicables del mercado de valores.



Marzo 2023