



Kodeks postępowania

Życie zgodnie z naszymi wartościami każdego dnia

[START](#)



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Spis treści

Podstawowe wartości Workday	2	Konkurujemy uczciwie	11
Obowiązki każdego	2	Sprzedaż i reklama	11
Obowiązki w zarządzaniu	2	Informacje o konkurencji i uczciwa konkurencja	11
Sprawiamy, żeby nas wysłuchano	3	Własność intelektualna Workday	12
		Ochrona własności intelektualnej innych osób	12
Wspieramy bezpieczne i sprzyjające integracji miejsce pracy	4	Szanujemy prawa i regulacje	13
Miejsce pracy zbudowane na szacunku i integracji	4	Granie według zasad	13
Workday jest pracodawcą zapewniającym równe szanse	4	Zgodność z prawem i przepisami	13
Zapobieganie dyskryminacji i nękanii	5	Prawa handlowe	13
Miejsce pracy wolne od narkotyków	5	Wykorzystywanie informacji poufnych	14
BHP	5	Dokładne zapisy	14
		Relacje rządowe	15
Chronimy prywatność, poufność i własność firmy	6	Ujawnienia publiczne	15
Dbanie o bezpieczeństwo informacji	6		
Informacje poufne i zastrzeżone w Workday	6	Dbamy o nasze społeczności	16
Prywatność pracowników	7	Społeczna odpowiedzialność biznesu	16
Poszanowanie prywatności innych osób	7	Wkład polityczny	16
Aktywa i zasoby Workday	7	Datki na cele charytatywne	17
		Przyjmowanie odpowiedzialności za zmniejszenie naszego wpływu na zasoby	17
Postępujemy uczciwie	8	Globalny wpływ	17
Prezenty i rozrywka biznesowa	8	Administracja, wyłączenie odpowiedzialności i poprawki	18
Konflikty interesów	9		
Zapobieganie niewłaściwym płatnościom	10		



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Kodeks postępowania Workday

marzec 2019 r.

Przedmowa

Workday ma sześć głównych wartości, które stanowią podstawę naszej pracy i naszych wzajemnych relacji. Mówimy to, co mamy na myśli i mamy na myśli to, co mówimy. Jesteśmy uczciwi, otwarci, sprawiedliwi i godni zaufania oraz staramy się postępować właściwie w każdym przypadku.

Właściwe zachowanie jest w większości przypadków oczywiste. Ale niektóre sytuacje mogą wydawać się niejednoznaczne. Kodeks postępowania pomaga nam zrozumieć, jak prowadzić działalność w sposób etyczny i uczciwy, dzięki czemu możemy skupić się na naszych innych podstawowych wartościach: zapewnianiu doskonałego środowiska pracy dla pracowników, zapewnianiu wyjątkowej obsługi klientom, dostarczaniu innowacyjnych produktów i usług, zabawie w pracy i osiągnięciu długoterminowej rentowności.

Ten Kodeks wyznacza zachowania, dzięki którym Workday odnosi sukces każdego dnia. Pracując dla naszej firmy, pamiętaj, że nie jesteś tylko w pracy, ale w Workday. Wdrożenie Kodeksu jest częścią zobowiązania, które podejmujemy względem Workday i siebie nawzajem. Nieprzestrzeganie Kodeksu może narazić Ciebie, Twoich współpracowników i Workday, a zatem może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, a nawet zwolnieniem.

Kodeks jest ważnym źródłem wiedzy na temat Twoich obowiązków w trakcie pracy w imieniu Workday.

Aneel Bhushi

David Duffield





Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Wprowadzenie

Niniejszy Kodeks postępowania („Kodeks”) opisuje podstawowe wartości Workday i oczekiwania firmy dotyczące tego, jak postępujesz, prowadząc działalność w imieniu Workday. Workday zobowiązuje się do etycznego postępowania i prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. Chociaż Kodeks nie odnosi się wyraźnie do wszystkich problemów lub sytuacji, które możesz napotkać w Workday, zawiera on wytyczne i zasady, których należy przestrzegać, gdy prowadzisz działania w imieniu Workday. Oczekujemy, że wszyscy pracownicy, członkowie Zarządu i kontrahenci (zwani łącznie „Workmates”) będą znać i przestrzegać niniejszego Kodeksu.

Podstawowe wartości Workday

Nasze podstawowe wartości są naszymi zasadami przewodnimi. Zapewniają ramy dla przywództwa, codziennych decyzji i zadowolenia pracowników. Nasze wartości to coś więcej niż aspiracje; określają one, kim jesteśmy:

 <p>Pracownicy Spełnienie aspiracji zawodowych i osobistych pracowników jest naszym najwyższym priorytetem.</p>	 <p>Obsługa klienta Robimy wszystko, aby osiągnąć zadowolenie naszych klientów.</p>	 <p>Innowacja Jesteśmy pomysłowi w podejściu do wszystkich aspektów naszej działalności.</p>
 <p>Uczciwość Szanujemy nasze zobowiązania, traktujemy wszystkich sprawiedliwie oraz jesteśmy otwarci i uczciwi.</p>	 <p>Zabawa Ciężko pracujemy, intensywnie się bawimy oraz mamy poczucie humoru.</p>	 <p>Retowność Wierzymy, że sukces gospodarczy pomaga nam tworzyć najlepsze narzędzia, rozwiązania i usługi.</p>

Obowiązki każdego

Workmates są odpowiedzialni za identyfikowanie problemów etycznych i właściwe postępowanie we wszystkich działaniach biznesowych. Zapoznaj się ze wszystkimi zasadami Workday i obowiązującym Podręcznikiem pracownika (lub innymi zasadami dotyczącymi zatrudnienia). Opisują one bardziej szczegółowo oczekiwania Workday dotyczące zachowania pracowników w pracy. Postępuj zgodnie z zasadami kontrolnymi, które dotyczą Ciebie i Twojej roli, nawet jeśli czujesz presję, by zrobić inaczej. Od czasu do czasu mogą pojawić się problemy, gdzie dokonanie właściwego wyboru etycznego nie jest jasne. Jeśli masz pytania lub wątpliwości, zasięgnij porady. Zgłoś wątpliwości, jeśli zauważysz coś, co wydaje się niezgodne z Kodeksem lub naszymi wartościami.

Obowiązki w zarządzaniu

Jeśli nadzorujesz innych, dawaj przykład i zawsze wykazuj najwyższe standardy postępowania. Twórz środowisko, w którym członkowie zespołu rozumieją swoje obowiązki i czują się swobodnie, zgłaszając problemy i wątpliwości bez obawy o odwet. Jeśli problem zostanie zgłoszony, podejmij natychmiastowe działania, aby odpowiednio rozwiązać wątpliwości i rozwiązać pojawiające się problemy.

Upewnij się, że Workmates, którymi zarządzasz, rozumieją Kodeks i że w Workday etyczne prowadzenie biznesu jest najważniejsze, nawet jeśli etyczne postępowanie oznacza rezygnację z uzyskania pożądanego wyniku biznesowego.

Podejmowanie dobrych decyzji

Przed podjęciem działań biznesowych zadaj sobie następujące pytania:

- Czy działanie jest legalne, etyczne i społecznie odpowiedzialne?
- Czy potencjalne postępowanie jest zgodne z duchem Kodeksu i wartościami Workday?
- Czy firma Workday byłaby zawstydzona, gdyby o takim zachowaniu dowiedziano się wewnętrznie lub publicznie?
- Czy inna osoba może pomóc?



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Sprawiamy, żeby nas wysłuchano

W razie wątpliwości skontaktuj się z nami! Istnieje wiele zasobów, które pomogą Ci postępować zgodnie z Kodeksem lub zgłosić wątpliwości dotyczące wszelkich jego potencjalnych naruszeń. Dostępne są następujące zespoły, które zapewnią, że Twoje pytanie, problem lub wątpliwości zostaną rozwiązane w odpowiednim czasie i w znaczący sposób:

Menedżerowie i kierownictwo wyższego szczebla są dostępni, aby odpowiedzieć na pytania, i na ogół najbardziej zaznajomieni z wytycznymi Workday, które odnoszą się bezpośrednio do działań biznesowych w Twojej organizacji.

The Workday Integrity Team pomaga promować kulturę organizacyjną opartą na etycznych zachowaniach i zgodności z prawem. Dodatkowo członkowie tego zespołu mogą pomóc wyjaśnić i zinterpretować postanowienia tego Kodeksu oraz udzielić wskazówek dotyczących etycznego prowadzenia działalności w imieniu Workday.

✉ Integrity@workday.com

Dział People & Purpose potrafi wyjaśnić i odpowiedzieć na pytania dotyczące zatrudnienia, świadczeń i problemów w miejscu pracy.

✉ W przypadku ogólnych pytań dotyczących programów P&P możesz przesłać pytanie lub prośbę do P&P za pomocą [Service Hub](#).

✉ Zgłaszaj problemy w miejscu pracy na adres ask.peoplepurpose@workday.com.

Nasze poufne narzędzie Speak Up jest dostępne 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. Jest niezależna, bezpieczna i poufna. W większości regionów Workmates mogą pozostać anonimowi, ale zachęca się ich do zidentyfikowania się i dostarczenia jak największej ilości informacji, aby firma Workday mogła przeprowadzić wydajne i skuteczne badanie zgłoszonego problemu.

✉ Speak Up Online – speakup.workday.com

☎ Infolinia Speak Up – (800) 325-9976 (w przypadku połączeń poza Stanami Zjednoczonymi odwiedź speakup.workday.com)

Workmates mogą kontaktować się z Audit Committee przy Board of Directors w związku z wszelkimi wątpliwościami dotyczącymi działalności firmy. Mogą oni skorzystać z narzędzia Speak Up i wskazać swoje wątpliwości Audit Committee albo zgłosić problemy na adres:

GeneralCounsel@workday.com

Workday Board of Directors, Audit Committee

Corporate Secretary

6110 Stoneridge Mall Road

Pleasanton, CA 94588

Workday zabrania podejmowania jakichkolwiek działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają rzeczywiste albo potencjalne naruszenia niniejszego Kodeksu, polityk bądź procedur Workday czy też wszelkie przypadki niezgodnego z prawem albo nieetycznego zachowania. Zabrania się podejmować działań odwetowych w związku ze zgłoszeniami dokonanymi w dobrej wierze, nawet jeżeli okażą się bezpodstawne. Zabrania się podejmowania działań odwetowych wobec osób zgłaszających te problemy w związku ze swoją pracą dla Workday, w tym konsultantów i byłych pracowników. Więcej informacji znajduje się w [Polityce informowania o nieprawidłowościach Workday](#).

Workday niezwłocznie przeprowadzi postępowanie wyjaśniające w związku z wszelkimi zarzutami niewłaściwego postępowania. Wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane z poufnością, w takim zakresie, w jakim to będzie możliwe. Wszyscy Workmates – jeżeli zostaną o to poproszeni – muszą w pełni uczestniczyć i współpracować przy postępowaniu wyjaśniającym, w tym poprzez udzielanie prawdziwych i kompletnych odpowiedzi oraz zachowywanie poufnego charakteru postępowania wyjaśniającego. Odmowa współpracy przy postępowaniu wyjaśniającym stanowi naruszenie Kodeksu postępowania i może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, z rozwiązaniem stosunku pracy łącznie.



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Wspieramy bezpieczne i sprzyjające integracji miejsce pracy

Miejsce pracy zbudowane na szacunku i integracji

W Workday wierzymy, że wspierające i sprzyjające integracji miejsce pracy, którego każdy czuje się częścią i w którym każdego się docenia, jest kluczem do świetnych produktów, zadowolonych klientów i długo prosperującej firmy. Wierzymy, że różnorodność – w tym różne pochodzenie, doświadczenia, perspektywy, spostrzeżenia i umiejętności – napędza innowacje i tworzy szersze połączenie ze światem. Docenianie integracji promuje przynależność do miejsca pracy, a zapewnienie równych szans wszystkim Workmates pomaga uczynić Workday doskonałym miejscem pracy.

Oczekuje się, że wszyscy Workmates utrzymają kulturę pracy opartą na szacunku, wolną od nękania, zastraszania, uprzedzeń i wszelkiego rodzaju niezgodnej z prawem dyskryminacji.

Workday jest pracodawcą zapewniającym równe szanse

Workday nie dyskryminuje w sposób niezgodny z prawem jakichkolwiek decyzji dotyczących zatrudnienia, w tym procesu rekrutacji, wynagrodzenia, awansu, działań dyscyplinarnych lub rozwiązania stosunku pracy. Obejmuje to dyskryminację w oparciu o „cechy chronione”. Firma Workday zobowiązuje się również do zapewnienia rozsądnych udogodnień osobom niepełnosprawnym oraz osobom o głęboko zakorzenionych przekonaniach i praktykach religijnych.

Chronione cechy to:

- Wiek
- Pochodzenie
- Kolor skóry
- Płeć (w tym ciąża, poród lub powiązany stan medyczny)
- Tożsamość lub ekspresja płci
- Informacja genetyczna
- Stan cywilny
- Stan medyczny
- Niepełnosprawność intelektualna lub ruchowa
- Pochodzenie narodowe
- Status chronionej opieki rodzinnej lub zwolnienia lekarskiego
- Rasa
- Religia (w tym przekonania i praktyki lub ich brak)
- Orientacja seksualna
- Status wojskowy lub weterana
- Inne kwestie chronione przez prawo



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Zapobieganie dyskryminacji i nękanii

Workday dąży do utrzymania profesjonalnego środowiska pracy opartego na szacunku, tolerancji i integracji. Dyskryminacja lub molestowanie nie będą tolerowane. Nasza polityka zerowej tolerancji obejmuje wszystkich Workmates, a także wykonawców, dostawców, kontrahentów, konsultantów i klientów.

Dokonaj zgłoszenia, jeśli doświadczysz lub będziesz świadkiem naruszenia niniejszych zasad. Wobec osób wnoszących skargę w dobrej wierze, zgłaszających dyskryminację lub niewłaściwe postępowanie, pomagających w dochodzeniu lub korzystających z praw wynikających z obowiązujących przepisów nie zostaną podjęte żadne niekorzystne działania związane z zatrudnieniem. Odwet w stosunku do jakiegokolwiek osoby za wykonanie takiego chronionego działania nie będzie tolerowany.



Link do nauki:

[Polityka informowania o nieprawidłowościach i zgłaszania skarg](#)
[Polityka dot. dyskryminacji, nękania i zastraszania](#)

Miejsce pracy wolne od narkotyków

Workday dąży do utrzymania profesjonalnego, wolnego od narkotyków środowiska pracy. Spożywanie alkoholu, nielegalnych narkotyków lub substancji kontrolowanych, zarówno w pracy, jak i poza nią, może negatywnie wpłynąć na wyniki w pracy, wydajność, bezpieczeństwo i zdrowie oraz znacząco uniemożliwić Workmate wnoszenie wkładu na rzecz Workday. W szczególności polityka Workday zabrania:

- Posiadania lub używania nielegalnej lub niezatwierdzonej kontrolowanej substancji lub pozostawiania pod wpływem nielegalnej lub kontrolowanej substancji podczas pracy
- Prowadzenia pojazdu podczas pracy w Workday pod wpływem alkoholu lub nielegalnej lub niezatwierdzonej kontrolowanej substancji
- Dystrybucji, sprzedaży lub zakupu nielegalnej lub niezatwierdzonej kontrolowanej substancji w trakcie pracy



Link do nauki:

Zobacz odpowiedni Podręcznik pracownika lub porównywalne polityki zatrudnienia.

Dozwolone jest umiarkowane spożywanie alkoholu przez osoby pełnoletnie na imprezach sponsorowanych przez Workday. Wszyscy uczestnicy muszą zachować rozsądek, zachowywać się w sposób profesjonalny i odpowiedzialny oraz postępować zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi sponsorowanego wydarzenia. Uczestnictwo w wydarzeniach towarzyskich w Workday nie jest obowiązkowe, a Workmates, którzy zdecydują się wziąć w nich udział, nie powinni być zmuszani do spożywania napojów alkoholowych.

BHP

Workday dokłada wszelkich starań, aby zapewnić zdrowe i bezpieczne środowisko pracy Workmates i innym osobom. Oczekuje się, że wszyscy będą dbali o bezpieczeństwo przez cały czas oraz że będą zgłaszać wszelkie obrażenia lub choroby związane z pracą, a także wszelkie zagrożenia lub niebezpieczne warunki. Ponadto Workday nie będzie tolerować brutalnego zachowania w miejscu pracy oraz zabrania wnoszenia broni do dowolnej lokalizacji Workday, na wydarzenia lub do siedziby klientów.



Inspirująca uczciwość

Natychmiast zgłaszaj wszelkie obrażenia lub choroby związane z pracą i/lub wszelkie zagrożenia bezpieczeństwa do Global Workplace Safety pod numerem +1.925.701.5555 lub +353 (1) 707.6655 lub pisząc na adres safety@workday.com.



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Chronimy prywatność, poufność
i własność firmy

Dbanie o bezpieczeństwo informacji

Zobowiązujemy się do przetwarzania wszystkich poufnych i zastrzeżonych informacji z wielką starannością oraz zgodnie z obowiązującym prawem.

Informacje poufne i zastrzeżone w Workday

Workmates rutynowo mają dostęp do informacji poufnych i/lub zastrzeżonych dla Workday, naszych klientów, naszych dostawców i/lub naszych partnerów. Poufne i zastrzeżone informacje, które zostały Ci powierzone, są niezwykle ważne dla Workday i innych osób.

Oczekuje się, że wszystkie poufne i zastrzeżone informacje będą „ukryte”, chyba że i dopóki nie zostaną upublicznione w ramach zatwierdzonych procesów. Oznacza to, że nie możesz omawiać poufnych lub zastrzeżonych informacji z innymi osobami, w tym rodziną, przyjaciółmi, a nawet innymi Workmates, chyba że ci Workmates mają uzasadnioną potrzebę biznesową, aby znać te informacje.

Należy również bardzo uważać, aby przypadkowo nie ujawnić informacji poufnych lub zastrzeżonych.



Inspirująca uczciwość

Wykaż się rozważą w kwestii tego, co publicznie mówisz lub piszesz o Workday.



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Prywatność pracowników

Workday szanuje prywatność wszystkich Workmates oraz chroni dane osobowe i poufne.

Poszanowanie prywatności innych osób



Link do nauki:

[Oświadczenie o ochronie prywatności w ramach zatrudnienia](#)

Workday bardzo poważnie traktuje prywatność danych naszych klientów, potencjalnych klientów, partnerów i odwiedzających gości. Twoim obowiązkiem jest zapoznanie się z wewnętrznymi zasadami i obowiązkami umownymi dotyczącymi danych osobowych, do których masz dostęp, oraz wypełnianie tych obowiązków.



Link do nauki:

[Polityka dotycząca zarządzania prywatnością danych Workday oraz Polityka przetwarzania danych klienta](#)

Workday zobowiązuje się również do zachowania prywatności w wytwarzanych przez nas produktach, świadczonych przez nas usługach i wykorzystywanych przez nas danych. Workday postępuje zgodnie z zasadami prywatności odzwierciedlającymi nasze [podstawowe wartości](#) – w szczególności klientów, uczciwość i innowacyjność – we wszystkim, co robimy: Priorytetem jest prywatność, odpowiedzialne wprowadzanie innowacji oraz ochrona uczciwości i zaufania.

Aktywa i zasoby Workday

Workday zapewnia Workmates zasoby informatyczne i technologiczne (IT), aby mogli możliwie najskuteczniej wykonywać swoje zadania. Te zasoby są własnością Workday i muszą być wykorzystywane w sposób, który pozytywnie odbije się na firmie i wszystkich, którzy tu pracują.



Inspirująca uczciwość

Zachowaj ostrożność podczas korzystania ze sprzętu Workday; zawsze upewnij się, że używanie go do celów osobistych nie zakłóca Twojego środowiska pracy ani w żaden sposób nie narusza naszych zasad.

Ograniczone wykorzystanie zasobów IT do celów osobistych jest dozwolone, ale nie może zakłócać pracy Workmates lub innych osób.



Link do nauki:

[Polityka dopuszczalnego użytkowania Workday](#)

Workday zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontrolowania wykorzystania zasobów informacyjnych i technologicznych.



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Postępujemy uczciwie

Workday oczekuje, że wszyscy działający w imieniu firmy będą wykonywać swoje obowiązki w sposób uczciwy i etyczny.

Prezenty i rozrywka biznesowa

Workday kupuje produkty i usługi innych osób, biorąc pod uwagę cenę, jakość i usługi. Oczekujemy, że nasi klienci będą kupować usługi Workday na takich samych zasadach. W związku z tym wszystkie transakcje biznesowe muszą być bezstronne, obiektywne i wolne od korupcji oraz niewłaściwego wpływu.



Inspirująca uczciwość

Nigdy nie oferuj ani nie akceptuj gotówki ani kart podarunkowych (np. AMEX, VISA, Mastercard) o wartości wyższej niż nominalna, a także pożyczek lub akcji.

Umiarkowana, proporcjonalna i odpowiednio ewidencjonowana rozrywka biznesowa oraz prezenty mogą być wyrazem dobrej woli i tworzyć zdrowe relacje biznesowe. Jednak zanim jakkolwiek pracownik, członek rodziny pracownika lub agent zaoferuje lub przyjmie jakkolwiek prezent lub rozrywkę biznesową, muszą one najpierw spełnić wszystkie poniższe kryteria:

- Nie może to być gotówka ani karta podarunkowa (o wartości większej niż nominalna)
- Zgodne ze zwyczajowymi praktykami biznesowymi
- Rozsądna wartość
- Otwarte i przejrzyste
- Nie mogą być rozumiane jako łapówka lub wypłata
- Nie naruszają żadnych przepisów, regulacji ani obowiązujących zasad organizacji drugiej strony

Nie możesz otrzymywać żadnych dochodów ani zysków materialnych od osób trzecich w związku z wykonywaniem obowiązków w Workday, z wyjątkiem nominalnych prezentów.



Link do nauki:

[Polityka w sprawie prezentów i zaproszeń na wydarzenia kulturalno-rozrywkowe](#)



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Konflikty interesów

Oczekuje się, że Workmates, przez cały czas i na wszelkie sposoby, będą postępować w najlepszym interesie Workday podczas wykonywania swoich obowiązków. Mówiąc wprost, Workmates muszą unikać konfliktów interesów.

Konflikt interesów występuje, gdy na lojalność wobec Workday wpływają osobiste interesy lub interesy strony trzeciej. Wszyscy Workmates muszą postępować rozsądnie i konsultować się z innymi, aby uniknąć sytuacji, które powodują rzeczywiste, potencjalne lub postrzegane konflikty interesów. Najlepszą praktyką w każdej sytuacji, która wydaje się powodować konflikt interesów, jest niepodejmowanie działań, dopóki nie będzie można omówić sytuacji ze swoim menedżerem, naszym Legal & Compliance Department czy też Workday Integrity Team. Brak unikania lub ujawniania jakichkolwiek faktycznych lub potencjalnych konfliktów spowoduje wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, włącznie z możliwym rozwiązaniem stosunku pracy z Workmate.

Potencjalne konflikty interesów nie są rzadkie ani konieczne zabronione, o ile zostaną odpowiednio ujawnione i zarządzane. Mogą one występować w wielu różnych formach:

- Osobiste inwestycje w firmy, które bezpośrednio konkurują lub są podobne do Workday, lub w które zainwestowała firma Workday
- Zewnętrzne zatrudnienie, role doradcze, miejsca w zarządzie lub firmy będące własnością prywatną
- Okazje biznesowe znalezione dzięki wypełnianiu obowiązków w Workday
- Prowadzenie transakcji biznesowych Workday z członkami rodziny lub innymi powiązаныmi osobami
- Przyjmowanie przesadnych prezentów, rozrywki lub innych uprzywilejowań biznesowych związanych z Twoją rolą w Workday, bezpośrednio lub przez członka rodziny lub bliskiego przyjaciela
- Najlepszą praktyką w każdej sytuacji, która wydaje się powodować konflikt interesów, jest niepodejmowanie działań, dopóki nie będzie można omówić sytuacji ze swoim menedżerem, naszym Działem prawnym i ds. zgodności czy też Workday Integrity Team.
- Inwestowanie Workday w spółkę, której jesteś akcjonariuszem lub dyrektorem

Jeśli Workday ustali, że dane działanie zakłóca Twoją zdolność do pełnienia funkcji w firmie albo stwarza faktyczny konflikt interesów w Workday, możemy poprosić Cię o zakończenie tego działania albo podjęcie innych działań mających na celu złagodzenie konfliktu interesów.



Inspirująca uczciwość

Przejrzystość jest kluczem. Konflikt interesów niekoniecznie narusza Kodeks, ale nieujawnienie go już tak. Porozmawiaj ze swoim przełożonym albo Workday Integrity Team, aby zgłosić taki przypadek.



Link do nauki:

[Polityka w sprawie konfliktów interesów](#)



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Zapobieganie niewłaściwym płatnościom

Firma Workday postępuje zgodnie z prawdą, jest przejrzysta w interakcjach z klientami oraz nie wpływa na ich decyzje poprzez niewłaściwe płatności.

Korupcja szkodzi naszym klientom na wiele sposobów, w tym czasami powodując, że płacą więcej, niż powinni. Zdobywanie i utrzymywanie zaufania klientów każdego dnia jest ważniejsze niż jakiegokolwiek korzyści, jakie moglibyśmy uzyskać z niewłaściwego prowadzenia działalności.

Inspirująca uczciwość

Zawsze zgłaszaj działania lub płatności, które wydają się być etycznie wątpliwe.



W Workday nigdy nie zabiegamy o korzyści biznesowe poprzez łapówki, nielegalne prowizje czy inne niestosowne korzyści.

- Nikomu nie wypłacamy i nie proponujemy łapówek ani nielegalnych prowizji.
- Zabramy wszelkiego rodzaju korupcyjnych płatności, w tym płatności w celu uzyskania pozwoleń albo zatwierdzeń, jak również niewielkich płatności w celu przyspieszenia przebiegu standardowego postępowania urzędowego (często nazywanych „płatnościami przyspieszającymi”).
- W każdej umowie unikamy ukrytych warunków lub ustaleń i ograniczamy jej złożoność tam, gdzie to możliwe.
- Korzystamy z usług partnerów, którzy mają reputację uczciwych, i zgłaszamy sygnały mówiące, że przedstawiciel postępuje nieetycznie lub może wręczać łapówkę.
- Dbamy o to, by wszelkie upominki, wyrazy gościnności albo podróże oferowane urzędnikom państwowym albo klientom były zgodne z przepisami prawa, uzasadnione i odpowiednie. Nie oferujemy żadnych przysług biznesowych amerykańskim federalnym urzędnikom państwowym.
- Zatrudniamy kandydatów na podstawie ich zasług i nie podejmujemy decyzji o zatrudnieniu z korzyścią dla klienta lub urzędnika państwowego.
- Jeśli przekazujemy darowizny na cele charytatywne, robimy to, aby wspierać uzasadnioną działalność charytatywną, a nie w ramach wymiany przysług.
- Nigdy nie zabiegamy o prezenty ani inne uprzejmości biznesowe.



Link do nauki:

[Polityka antykorupcyjna](#)



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy



Konkurujemy uczciwie

Sprzedaż i reklama

Workday konkuruje zaletami i jakością naszych produktów oraz usług. Komunikacja Workday z klientami lub potencjalnymi klientami musi być zgodna z prawdą i dokładna. Musimy być w stanie uzasadnić to, co mówimy o naszych produktach i usługach. Wszystkie materiały promocyjne, reklamowe i marketingowe muszą przejść odpowiedni proces zatwierdzania publikacji informacji.

Informacje o konkurencji i uczciwa konkurencja

Workday wierzy w wolną i otwartą konkurencję oraz uczciwe pokonywanie konkurencji dzięki najlepszym produktom i usługom.

Nigdy nie szukaj ani nie wykorzystuj następujących elementów:

- Informacje o ofercie konkurenta
- Informacje zastrzeżone, które zostały skopiowane, wyciągnięte lub sfotografowane
- Informacje o byłym pracodawcy żądane od pracownika
- Informacje zawierające dane techniczne lub inżynierskie, które mogą być chronione przez tajemnice handlowe

Sukces biznesowy osiągamy poprzez uczciwą konkurencję oraz:

- Unikanie wszelkich formalnych lub nieformalnych umów z konkurentami, które w jakikolwiek sposób ograniczają konkurencję
- Poszanowanie konkurencyjnego procesu biznesowego poprzez niepoprawianie lub niefałszowanie żadnego procesu licytacji lub pomaganie w tym innym
- Niedyktowanie cen, którymi nasi niezależni partnerzy obciążają klientów



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Własność intelektualna Workday

Innowacja jest podstawową wartością, a wszyscy w Workday ciężko pracują nad stworzeniem własności intelektualnej. Wysoko cenimy nowe wynalazki techniczne, nowe pomysły na produkty i biznes, koncepcje, kreatywne treści oraz inne informacje, które tworzymy. Jeśli nie zidentyfikujemy ani nie podejmiemy odpowiednich kroków w celu ochrony tej własności intelektualnej, firma Workday będzie narażona na ryzyko utraty powiązanych praw i przewagi konkurencyjnej.



Link do nauki:

[Własność intelektualna w Workday](#)

Ochrona własności intelektualnej innych osób

Workday konkuruje uczciwie. W związku z tym współpracownicy nie mogą posiadać ani wykorzystywać informacji niedostępnych publicznie, zastrzeżonych czy też poufnych należących do innej firmy bez jej zgody. Zasada ta dotyczy informacji należących do konkurentów oraz byłych pracodawców, jak również naszych klientów i partnerów biznesowych.

Aby chronić siebie i Workday, nie szukaj ani nie przyjmuj niedostępnych publicznie, zastrzeżonych ani poufnych informacji od innych firm bez uprzedniego podpisania przez wszystkie strony odpowiedniej umowy o nieujawnieniu treści, zatwierdzonej przez nasz Legal & Compliance. Jeśli współpracownicy przypadkowo wejdą w posiadanie niedostępnych publicznie, zastrzeżonych albo poufnych informacji należących do strony trzeciej, natychmiast skontaktuj się z naszym Działem prawnym, Działem ds. zgodności i Działem korporacyjnym.

Podczas tworzenia treści lub wyników pracy, takich jak slajdy, prezentacje, diagramy lub kody musisz stworzyć je od podstaw. Workmates nie mogą używać, kopiować ani włączać treści należących do innych osób do materiałów Workday bez odpowiednich zezwoleń.



Link do nauki:

[Polityka Open Source](#)



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Szanujemy prawa i regulacje

Granie według zasad

W Workday gramy według zasad. Oznacza to, że prowadzimy naszą działalność zgodnie z naszymi podstawowymi wartościami oraz obowiązującymi przepisami krajowymi, stanowymi i lokalnymi.

Zgodność z prawem i przepisami

Workday prowadzi działalność w wielu krajach, a Kodeks nie może obejmować wszystkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych oraz wymagań prawnych. Niemniej jednak ważne jest, aby firma Workday spełniała wszystkie wymogi regulacyjne i prawne w krajach, w których prowadzi działalność, a także w tych, do których podróżują Workmates. Workmates muszą zapoznać się z obowiązującymi przepisami i regulacjami.

Jeżeli istnieje różnica między wymogiem prawnym a Kodeksem, zawsze stosuj bardziej rygorystyczny standard. Postępuj zgodnie z radami naszego Legal & Compliance w sprawie wszelkich działań lub zaniechań, które naruszałyby prawo albo regulacje czy też stwarzałyby znaczne ryzyko niezgodności z przepisami.

Prawa handlowe

Chociaż Workday nie wysyła wielu fizycznych produktów, Workmates muszą pamiętać o ograniczeniach eksportowych i przepisach handlowych, ponieważ nadal mogą one dotyczyć oprogramowania. Wymagana jest wiedza, z kim możemy robić interesy oraz jakie informacje udostępniać lub wysyłać między krajami i regionami geograficznymi, biorąc pod uwagę pozycję Workday jako firmy globalnej. Wszyscy musimy pamiętać o następujących kwestiach:

- Kontrole eksportu, zwłaszcza te, które dotyczą informacji i danych technicznych, które możemy przesyłać z kraju do kraju
- Sankcje ekonomiczne, które powstrzymują nas od prowadzenia interesów z niektórymi krajami, podmiotami lub osobami z tych krajów
- Nielegalne bojkoty oraz czasem zawołowane prośby o udział w nich



Inspirująca uczciwość

Jeśli nie wiesz, czy mogą obowiązywać kontrole handlu lub eksportu lub jakie reguły mają zastosowanie w konkretnym przypadku, NIE ZGADUJ. Zapytaj, zanim zaczniesz działać.



Link do nauki:

[Polityka w sprawie globalnego handlu](#)



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Wykorzystywanie informacji poufnych

Workday dzieli się informacjami z Workmates, abyśmy mogli z powodzeniem wykonywać nasze obowiązki. Czasami możesz otrzymać poufne informacje dotyczące Workday, klientów, dostawców lub partnerów firmy, zanim zostaną one publicznie udostępnione inwestorom zewnętrznym.



Link do nauki:

[Polityka Workday dot. obrotu papierami wartościowymi](#)

Pracownicy, urzędnicy, dyrektorzy, agenci i kontrahenci Workday nie mogą handlować ani dawać wskazówek innym, aby handlowali papierami wartościowymi Workday lub innej firmy, dysponując istotnymi, niepublicznymi informacjami o tej firmie.

Inspirująca uczciwość

Nie należy handlować papierami wartościowymi firmy, o której posiadasz istotne niepubliczne informacje. Obejmuje to Workday i inne firmy.



„Istotne” oznacza, że przeciętny inwestor uznałby te informacje za ważne przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnej. „Niepubliczne” oznacza, że są to informacje poufne, które nie zostały jeszcze udostępnione publicznie. Kupno lub sprzedaż papierów wartościowych przy wykorzystaniu tego rodzaju informacji – lub udzielanie porad innym, aby dokonali kupna lub sprzedaży – stanowi naruszenie przepisów dotyczących wykorzystywania informacji poufnych oraz polityki Workday.

Inspirująca uczciwość

Podpisuj tylko dokumenty, w tym umowy, do podpisania których jesteś upoważniony(-a) i które są dokładne oraz zgodne z prawdą. Jeśli nie masz pewności, zapytaj!



Inspirująca uczciwość

Twórz i przechowuj dokumenty biznesowe, które dokładnie odzwierciedlają prawdziwość transakcji leżącej u podstaw rozliczeń. Pomaga nam to zapewnić dokładność naszych sprawozdań finansowych.

Dokładne zapisy

Spółeczeństwo polega na dostarczaniu przez Workday kompletnych, aktualnych, dokładnych i zrozumiałych informacji. Pomaga nam to również podejmować trafne decyzje biznesowe oraz spełniać nasze zobowiązania finansowe, kontrolne i inne. Wszyscy Workmates są odpowiedzialni za dokładność ewidencji i sprawozdań finansowych Workday oraz zawsze muszą:

- Tworzyć i przechowywać wiarygodne, jasne i dokładne dane finansowe
- Przestrzegać wymagań związanych z wydatkami, umowami i zakupami, a także uzyskać odpowiednie upoważnienie
- Nigdy nie rejestrować fałszywych lub fikcyjnych transakcji oraz unikać dodatkowych umów
- Przechowywać i usuwać dokumentację w odpowiedni sposób, w tym zgodnie z prawem lub innymi żądaniem przechowywania
- Współpracować przy audytach i dochodzeniach
- Nigdy nie ukrywać prawdziwej natury jakiegokolwiek transakcji
- Zgłaszać wszelkie działania, które Twoim zdaniem są wątpliwe

Workday stosuje się do wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, przyjmuje fundusze jedynie z legalnych źródeł i stanowczo odmawia brania udziału w przedsięwzięciach biznesowych, które w jakikolwiek sposób pozwalałyby osobom trzecim na uchylanie się od zobowiązań podatkowych.

Workmates odpowiedzialni za sprawozdawczość finansową mają szczególne etyczne zobowiązania do działania na najwyższym poziomie uczciwości, unikania konfliktów interesów i promowania odpowiedzialności za ten Kodeks. Ważne jest, aby osoby te były w stanie rozpoznać znaczące ryzyko; wiedzieć, kiedy szukać porady prawnej; i niezwłocznie zgłaszać do Chief Legal Officer, Głównego radcy prawnego i/lub Przewodniczącego Audit Committee wszelkie zachowania uważane za naruszenie prawa, etyki biznesowej lub któregokolwiek przepisu niniejszego Kodeksu.



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Relacje rządowe

Firma Workday ceni doskonałe relacje z krajowymi, regionalnymi, stanowymi i lokalnymi rządami oraz rozwinęła te relacje, uczciwie współpracując z urzędnikami oraz innymi osobami, niezależnie od miejsca prowadzenia działalności.

Workmates muszą być uczciwi i szczerzy w kontaktach z rządami i nie mogą kierować ani zachęcać nikogo do podawania fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji jakimkolwiek przedstawicielowi, w tym rządowemu.



Link do nauki:

[Polityka zaangażowania biznesowego i współpracy w sektorze publicznym](#)

Workmates powinni również pamiętać o następujących kwestiach:

- Prowadząc współpracę z przedstawicielami albo pracownikami organów rządowych bądź urzędnikami państwowymi należy pamiętać o postanowieniach niniejszego Kodeksu, Polityki antykorupcyjnej oraz innych stosownych polityk, a także przepisów prawa miejscowego.
- Wszelkie upominki czy też rozrywka biznesowa oferowane albo przyjmowane od urzędników państwowych muszą najpierw zostać zatwierdzone przez Zespół Workday ds. etyki albo nasz Dział prawny, Dział ds. zgodności i Dział korporacyjny.
- Darowizny na cele charytatywne nigdy nie powinny być dokonywane w celu uzyskania niewłaściwego wpływu na decyzję biznesową.
- Nie możesz wносить wkładów politycznych ani zobowiązywać się do nich w imieniu Workday.
- Nigdy nie kieruj ani nie zachęcaj nikogo do niszczenia dokumentacji związanej z dochodzeniem.

Ujawnienia publiczne

Wszystkie informacje rozpowszechniane poza Workday (na przykład mediom, inwestorom lub ogółowi społeczeństwa) muszą być dokładne, kompletne i spójne. Wszelkie ujawnienia w komunikacji publicznej lub regulacyjnej muszą być pełne, uczciwe, dokładne, aktualne i zrozumiałe.

Informacje na temat Workday lub działań biznesowych firmy powinny być udostępniane tylko przez zatwierdzonego rzecznika Workday. Zapytania prasowe i analityków branżowych należy kierować do Workday Investor Relations Department, a pytania finansowe i inwestycyjne – do Działu relacji inwestorskich w Workday. Nie próbuj sam(-a) odpowiadać na te pytania i koniecznie poinformuj o nich swojego menedżera. Nasza Polityka w [sprawie mediów społecznościowych](#) zawiera więcej szczegółów dotyczących wypowiedzania się na temat Workday online.

Jeśli członek mediów lub osoba niezwiązana z Workday pojawi się nieoczekiwanie w siedzibie firmy, na wydarzeniu lub w centrum kolokacji Workday i poprosi o nakręcenie filmu lub zrobienie zdjęć lub będzie zadawał inne pytania, natychmiast zgłoś to i nie rozmawiaj o żadnych sprawach związanych z Workday z taką osobą.



Inspirująca uczciwość

Jeśli członek mediów (gazeta, radio, telewizja), społeczność analityków (finansowa lub przemysłowa) lub społeczność mediów społecznościowych (blogger, pundit) skontaktuje się z Tobą, nie odpowiadaj. Zamiast tego skontaktuj się ze swoim przełożonym, Zespołem Workday ds. komunikacji korporacyjnej, Działem ds. relacji z inwestorami albo Działem prawnym, Działem ds. zgodności i Działem korporacyjnym.



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Dbamy o naszą społeczność

Spółeczna odpowiedzialność biznesu i prawa człowieka

Workday wierzy w podstawową godność każdego człowieka i w poszanowanie praw jednostki. Prowadząc działalność na całym świecie, zobowiązujemy się do poszanowania praw człowieka.

We wszystkich naszych działaniach:

- Potępiamy stosowanie pracy przymusowej i wykorzystywanie pracy dzieci oraz promujemy miejsce pracy i łańcuch dostaw wolne od współczesnego niewolnictwa i handlu ludźmi.
- Szanujemy zgodną z prawem swobodę zrzeszania się pracowników
- Uczciwie wynagradzamy naszych pracowników, aby pomóc im w zaspokojeniu podstawowych potrzeb i zapewnić im możliwości rozwoju wiedzy oraz umiejętności
- Zatrudniamy, wynagradzamy, awansujemy, podejmuje działania dyscyplinarne oraz zapewniamy inne warunki zatrudnienia oparte wyłącznie na kwalifikacjach i wynikach danej osoby. Nie dyskryminujemy, na żadnym poziomie Workday, w oparciu o cechy chronione
- Zapewniamy bezpieczne i zdrowe środowisko pracy
- Pracujemy nad ciągłą poprawą naszej efektywności środowiskowej poprzez ustanawianie celów, które zmniejszają wpływ naszej działalności na środowisko
- Chcemy przestrzegać zbioru najważniejszych zasad, które pokazują, jak w odpowiedzialny sposób rozwijać i wdrażać uczenie maszynowe w przedsiębiorstwie oraz reagować na jego szeroko rozumiane skutki społeczne.
- Potępiamy wykorzystywanie minerałów z obszarów objętych konfliktami w naszych produktach oraz działalności biznesowej i tego samego oczekujemy od naszych dostawców.
- Szanujemy prywatność osób i uważamy prawo do prywatności za jedno z podstawowych praw człowieka.

Wkład polityczny

Możesz wspierać proces polityczny poprzez wkład osobisty, ale nie może on być dokonywany w imieniu Workday. Możesz również poświęcić swój osobisty czas (nie czas pracy) wybranym kandydatom lub organizacjom, o ile nie korzystasz z zasobów Workday, takich jak telefony, firmowa poczta e-mail, komputery lub materiały eksploatacyjne.



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Datki na cele charytatywne

Workday zachęca naszych pracowników do wolontariatu i dzielenia się z ich społecznościami, oferując zbiórki pieniędzy i mecze wolontariackie organizacjom, w których nasi pracownicy są osobiście zaangażowani. Jednak podobnie jak w przypadku działań politycznych, pracownicy nie mogą wykorzystywać zasobów Workday do osobistego wspierania organizacji charytatywnych lub innych organizacji non-profit, które nie są konkretnie uregulowane ani wspierane przez Workday.

Inspirująca uczciwość

Skontaktuj się z Workday Global Impact and Employee Life z pytaniami na temat działań społeczności Workday i dozwolonego wykorzystania zasobów Workday.



Przyjmowanie odpowiedzialności za zmniejszenie naszego wpływu na zasoby

W Workday uważa się, że sukces mierzy się nie tylko pod względem finansowym, ale także tym, jak działamy w kontekście naszej społeczności i środowiska fizycznego. Uważamy, że firmy muszą wziąć odpowiedzialność za swój wpływ na globalny ekosystem.

Zapoznaj się z [Raportem nt. zrównoważonego rozwoju](#) w Workday, aby dowiedzieć się więcej o kwestiach, które są ważne w naszym dążeniu do stworzenia firmy odnoszącej sukces przy jednoczesnym wywieraniu pozytywnego wpływu na środowisko.



Link do nauki:

Polityka zrównoważonego rozwoju środowiska

Globalny wpływ

Dzięki Workday Foundation i ogromnemu zaangażowaniu naszych Workmates, zarówno w kwestii dawania od siebie, jak i podejmowania działań, jesteśmy dumni z tego, że możemy angażować się na różne sposoby w życie naszych społeczności na całym świecie. Inwestycje czasu, wiedzy i wnoszenie bezpośredniego wkładu w nasze społeczności są podstawą naszej kultury Workday.

Mamy trzy główne priorytety, które kierują naszymi inwestycjami społecznymi:

- *Wnoszenie wkładu przez Workmate:* Wspieramy Workmates, którzy chcą zaangażować się w swoją społeczność.
- *Wkład pro bono:* Poświęcamy czas i talent Workmate, aby pomagać w rozwiązywaniu problemów społecznych poprzez projekty doradcze oparte na umiejętnościach.
- *Wkład filantropijny:* Inwestujemy w inicjatywy na rzecz rozwoju siły roboczej w celu zwiększenia samowystarczalności ekonomicznej ludności o ograniczonym dostępie do podstawowych zasobów.



Sprawiamy, żeby nas wysłuchano



Wspieramy



Chronimy



Postępujemy



Konkurujemy



Szanujemy



Dbamy

Administracja, wyłączenie odpowiedzialności i poprawki

Workday's Board of Directors ustanowił, standardy postępowania w biznesie zawarte w niniejszym Kodeksie i, bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich komitetów, nadzoruje zgodność z nimi. Workday's Chief Legal Officer powierzono odpowiedzialność za dopilnowanie przestrzegania Kodeksu. Pełniąc tę funkcję, podlega on bezpośrednio Board of Directors i jego komitetom.

Workday dokłada wszelkich starań, aby stale przeglądać i aktualizować nasze polityki i procedury. W związku z tym niniejszy Kodeks może zostać zmieniony przez Board of Directors lub jego delegatów. Każde zrzeczenie się któregokolwiek z postanowień niniejszego Kodeksu musi zostać zatwierdzone na piśmie przez Chief Legal Officer lub, w odniesieniu do dyrektorów i dyrektorów wykonawczych – Board of Directors, i zostanie niezwłocznie ujawnione zgodnie z wymogami federalnych przepisów dotyczących papierów wartościowych oraz obowiązujących zasad giełdy papierów wartościowych.



Marzec 2023