




workday®

หลักจรรยาบรรณ

ดำเนินชีวิตตามค่านิยมของเราในทุก ๆ วัน

[เริ่ม](#)



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

สารบัญ

| | | | |
|---|----------|---|-----------|
| คำนิยามหลักของ Workday | 2 | เราแข่งขัน—อย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรม | 11 |
| ความรับผิดชอบของทุกคน | 2 | การขายและการโฆษณา | 11 |
| ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร | 2 | ข้อมูลการแข่งขันและการแข่งขันที่เป็นธรรม | 11 |
| เรากล้าพูด—และกล้ายกมือขึ้นตาม | 3 | ทรัพย์สินทางปัญญาของ Workday | 12 |
| เราเสริมสร้าง—สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและการนับรวมทุกกลุ่มคน | 4 | การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น | 12 |
| สถานที่ทำงานที่สร้างขึ้นจากความเคารพและการนับรวมทุกกลุ่มคน | 4 | เราเคารพ—กฎหมายและข้อบังคับ | 13 |
| Workday เป็นนายจ้างที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน | 4 | เล่นตามกฎกติกา | 13 |
| การป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด | 5 | การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ | 13 |
| สถานที่ทำงานปลอดยาเสพติด | 5 | กฎหมายการค้า | 13 |
| สุขภาพและความปลอดภัย | 5 | การใช้ข้อมูลวงในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ | 14 |
| เราปกป้อง - ความเป็นส่วนตัว ข้อมูลความลับและทรัพย์สินของบริษัท | 6 | บันทึกที่แม่นยำ | 14 |
| การรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย | 6 | ความสัมพันธ์กับรัฐบาล | 15 |
| ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ Workday | 6 | การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ | 15 |
| ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน | 7 | เราใส่ใจ—เกี่ยวกับชุมชนของเรา | 16 |
| เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น | 7 | ความรับผิดชอบต่อสังคม | 16 |
| ทรัพย์สินและทรัพยากรของ Workday | 7 | การสนับสนุนด้านการเมือง | 16 |
| เราลงมือทำ—อย่างมีศีลธรรม | 8 | การสนับสนุนด้านการกุศล | 17 |
| การให้ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจ | 8 | การแสดงความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อทรัพยากรของเรา | 17 |
| ผลประโยชน์ทับซ้อน | 9 | ผลกระทบต่อทั่วโลก | 17 |
| การป้องกันการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม | 10 | การบริหารจัดการ การสละสิทธิ์และการแก้ไข | 18 |



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

Workday, Inc. หลักจรรยาบรรณ

มีนาคม 2019

คำนำ

Workday มีค่านิยมหลักหกประการ ซึ่งเป็นรากฐานสำหรับการทำงานของเราและความสัมพันธ์ที่มีต่อกันและกัน “ศีลธรรม” คือคุณค่าพื้นฐานที่สำคัญที่สุดของเรา เราพูดในสิ่งที่เราหมายความว่า และหมายความว่าในสิ่งที่เราพูด เรามีความซื่อสัตย์ เปิดเผย ยุติธรรมและน่าเชื่อถือ เรามุ่งมั่นในการทำในสิ่งที่ถูกต้องในทุกสถานการณ์

ส่วนใหญ่แล้ว...ความประพฤติที่ถูกต้องมักจะชัดเจน แต่ในบางสถานการณ์ก็อาจคลุมเครือ หลักจรรยาบรรณจะช่วยให้เราเข้าใจวิธีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและศีลธรรม เพื่อให้เราสามารถมุ่งเน้นในค่านิยมหลักอื่น ๆ ของเรา ได้แก่ การจัดสรรสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สอดคล้องสำหรับพนักงาน การให้บริการที่ดีเยี่ยมแก่ลูกค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรม พร้อมกับมีความสุขสานในการทำงานและการบรรลุผลกำไรในระยะยาว

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้จะช่วยนำทางคุณไปสู่พฤติกรรมที่ทำให้ Workday ประสบความสำเร็จทุกวัน ในขณะที่คุณกำลังทำงานเพื่อบริษัทของเรา โปรดจำไว้ว่าคุณไม่ได้เพียงแค่อู่ที่ทำงานแต่คุณอยู่ที่ Workday การน้อมรับหลักจรรยาบรรณนี้ เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นที่เรามีให้กับ Workday และต่อกันและกัน การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้อาจทำให้คุณ เพื่อนร่วมงานของคุณ และ Workday ตกอยู่ในความเสี่ยง และอาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยและอาจถูกให้ออกได้

หลักจรรยาบรรณนี้เป็นทรัพยากรที่สำคัญเพื่อการเรียนรู้จักความรับผิดชอบของคุณในขณะที่คุณทำงานในนามของ Workday

Anel Bhusri

David Duffield





เราเล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

บทนำ

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้อธิบายค่านิยมหลักของ Workday และความคาดหวังของ Workday ต่อวิธีที่คุณปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่ทำธุรกิจในอนาคตของ Workday Workday มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมด แม้ว่าหลักจรรยาบรรณนี้จะไม่ได้กล่าวถึงปัญหา หรือสถานการณ์ทุกอย่างที่คุณอาจพบที่ Workday ไว้อย่างชัดเจน แต่หลักจรรยาบรรณนี้มีแนวทาง กฎเกณฑ์และหลักการที่จะต้องปฏิบัติตามในขณะที่คุณกำลังปฏิบัติหน้าที่ในอนาคตของ Workday เราคาดหวังให้พนักงาน คณะกรรมการและผู้รับจ้างทุกคน (เรียกรวมกันว่า “Workmates”) รับรู้และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้

ค่านิยมหลักของ Workday

ค่านิยมหลักของเราคือหลักปฏิบัติของเรา ซึ่งใช้เป็นกรอบสำหรับการเป็นผู้นำ การตัดสินใจรายวันและความพึงพอใจของพนักงาน ค่านิยมของเราเป็นมากกว่าแรงบันดาลใจเพราะเป็นสิ่งกำหนดตัวตนของเรา:

| | | |
|--|---|--|
|  <p>พนักงาน</p> <p>การบรรลุเป้าหมายแรงบันดาลใจทางอาชีพและแรงบันดาลใจส่วนตัวของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่สุดของเรา</p> |  <p>การบริการลูกค้า</p> <p>เราทำทุกอย่างเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าของเราอย่างเป็นรูปธรรม</p> |  <p>นวัตกรรม</p> <p>เรามีความคิดสร้างสรรค์ในทุกกระบวนการสำหรับการรับธุรกิจของเราในทุก ๆ ด้าน</p> |
|  <p>ศีลธรรม</p> <p>เราเคารพในค่านิยมสัญญาของเรา เราปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเป็นธรรม เปิดเผยและซื่อสัตย์</p> |  <p>สนุกสนาน</p> <p>เราทำงานหนัก เวลาร่วมกันที่เรามีอารมณ์ขัน</p> |  <p>ผลกำไร</p> <p>เราเชื่อว่าความสำเร็จทางเศรษฐกิจจะช่วยให้เราสามารถสร้างเครื่องมือโซลูชันและการบริการที่ดีที่สุดได้</p> |

ความรับผิดชอบของทุกคน

Workmates ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตระหนักถึงประเด็นทางด้านจริยธรรม และทำในสิ่งที่ถูกต้องสำหรับกิจกรรมธุรกิจทุกอย่าง โปรดทำความเข้าใจกับนโยบายของ Workday และคู่มือพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (หรือนโยบายหรืองานอื่น ๆ) เอกสารเหล่านี้จะอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับความคาดหวังของ Workday ต่อวิธีการที่พนักงานปฏิบัติงานในที่ทำงาน โปรดปฏิบัติตามกฎระเบียบการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับคุณ และตำแหน่งของคุณ แม้ว่าคุณอาจรู้สึกกดดันให้ทำอย่างอื่นนอกเหนือจากนี้ บางครั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นเมื่อทางเลือกในด้านจริยธรรมที่ถูกต้องยังไม่ชัดเจน โปรดมองหาคำแนะนำ หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ โปรดรายงานข้อกังวลของคุณ หากพบเห็นสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณหรือค่านิยมของเรา

ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

หากคุณเป็นหัวหน้า โปรดนำพวกเขาด้วยการเป็นตัวอย่างที่ดีและแสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมที่มีมาตรฐานสูงสุด สร้างสภาพแวดล้อมที่จะช่วยให้สมาชิกในทีมเข้าใจถึงความรับผิดชอบ และรู้สึกสบายใจในการหยิบยกประเด็นปัญหาและข้อกังวลโดยไม่ต้องกลัวการถูกโต้ตอบแก่กัน หากมีการหยิบยกปัญหาขึ้นมา กรุณาดำเนินการอย่างรวดเร็วเพื่อจัดการกับข้อกังวลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ตรวจสอบให้แน่ใจว่า Workmates ที่อยู่ภายใต้การดูแลของคุณ เข้าใจหลักจรรยาบรรณ และเข้าใจว่าที่ Workday เราให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมากที่สุด แม้ว่าพฤติกรรมที่มีจริยธรรมจะหมายถึงการเสียผลประโยชน์ทางธุรกิจที่พึงประสงค์ไปก็ตาม

ทำการตัดสินใจที่ดี

ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการใด ๆ ให้บริษัท ให้ถามคำถามต่อไปนี้กับตนเอง:

- การกระทำนั้นถูกกฎหมาย มีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคมหรือไม่
- การปฏิบัติที่อาจเกิดขึ้นนั้นสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของหลักจรรยาบรรณและค่านิยมของ Workday หรือไม่
- Workday จะอับอายหรือไม่ หากพฤติกรรมนี้เป็นที่รับรู้ทั้งภายในองค์กรและต่อสาธารณะ
- บุคคลอื่นอาจมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือไม่



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

เรากล้าพูด—และกล้ายกมือขึ้นถาม

เมื่อมีข้อสงสัย ให้มองหาความช่วยเหลือ! มีแหล่งข้อมูลมากมายที่จะช่วยให้คุณปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณหรือรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทีมต่อไปนี้พร้อมให้บริการ เพื่อให้แน่ใจว่าคำถาม ปัญหาหรือข้อกังวลของคุณจะได้รับการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสมและทันที่:

ผู้จัดการและผู้บริหารอาวุโส พร้อมที่จะตอบคำถาม โดยพวกเขาจะคุ้นเคยกับแนวทางของ Workday ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมทางธุรกิจในองค์กรของคุณ

The Workday Integrity Team จะช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ในด้านพฤติกรรมที่มีจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย นอกจากนี้ พวกเขาสามารถช่วยอธิบายและตีความหลักจรรยาบรรณนี้ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการที่ถูกต้องอย่างมีจริยธรรมในนามของ Workday

✉ Integrity@workday.com

ฝ่าย People & Purpose (บุคลากรและวัตถุประสงค์) จะอธิบายและตอบคำถามเกี่ยวกับการจ้างงานสวัสดิการและปัญหาในที่ทำงาน

✉ สำหรับคำถามทั่วไปเกี่ยวกับโปรแกรมของ P&P คุณสามารถส่งคำถามหรือคำขอของคุณไปที่ฝ่าย P&P ได้ที่ [ศูนย์บริการ](#)

✉ รายงานปัญหาในสถานที่ทำงานได้ที่ ask.peoplepurpose@workday.com

เครื่องมือ Speak Up ที่เป็นส่วนหนึ่งของเรา สามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมงต่อวัน เจ็ดวันต่อสัปดาห์ เป็นอิสระ ปลอดภัยและเป็นความลับ ในภูมิภาคส่วนใหญ่ Workmates สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ แต่จะได้รับการสนับสนุนให้ระบุตัวตนและให้ข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อช่วยให้ Workday สามารถดำเนินการตรวจสอบปัญหาที่ได้รับการรายงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

✉ ช่องทางออนไลน์ของ Speak Up - speakup.workday.com

☎ บริการสายด่วน Speak Up - (800) 325-9976 (สำหรับการโทรจากนอกประเทศสหรัฐอเมริกา โปรดไปที่ speakup.workday.com)

Workmates สามารถติดต่อ Audit Committee ของ Board of Directors เกี่ยวกับข้อกังวลใด ๆ ภายในบริษัท พวกเขาอาจใช้เครื่องมือ Speak Up เพื่อแจ้งข้อกังวลต่อ Audit Committee หรือรายงานปัญหาไปที่:

GeneralCounsel@workday.com

Workday Board of Directors, Audit Committee
Corporate Secretary
6110 Stoneridge Mall Road
Pleasanton, CA 94588

Workday ห้ามมิให้ตอบโต้ทุกรูปแบบต่อบุคคลใดก็ตามที่รายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ นโยบายหรือระเบียบวิธีปฏิบัติของ Workday หรือพฤติกรรมใดก็ตามที่ไม่ถูกต้องกฎหมายหรือไร้จริยธรรม ในกรณีที่เป็นการรายงานด้วยเจตนาบริสุทธิ์ แม้ว่าผลสุดท้ายแล้วจะไม่พบความผิดใด ๆ ก็ตาม และห้ามตอบโต้ต่อบุคคลใดก็ตามที่รายงานปัญหาเหล่านี้จากการทำงานกับ Workday รวมถึงที่ปรึกษาและอดีตพนักงาน หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายการแจ้งเบาะแสของ Workday](#)

Workday จะรับดำเนินการสืบสวนตามข้อกล่าวหาในการกระทำผิดใด ๆ ก็ตามอย่างทันที่ การรายงานทั้งหมดจะได้รับการดำเนินการอย่างเป็นความลับเท่าที่เป็นไปได้ เมื่อได้รับการร้องขอ Workmates ทุกคนต้องเข้าร่วมและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสืบสวน รวมถึงการให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน และต้องเก็บเรื่องการสืบสวนไว้เป็นความลับ การไม่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนถือเป็นการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ และอาจส่งผลให้ถูกดำเนินการทางวินัยโดยมีโทษสูงสุดคือการเลิกจ้าง



เราเล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

เราเสริมสร้าง—สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและ การนับรวมทุกกลุ่มคน

สถานที่ทำงานที่สร้างขึ้นจากความเคารพและการนับรวมทุกกลุ่มคน

ที่ Workday เราเชื่อว่าสถานที่ทำงานที่ให้การสนับสนุนและการนับรวมทุกกลุ่มคนซึ่งทุกคนรู้สึกว่ามีคุณค่าและมีส่วนร่วมเป็นหนึ่งในเดวิดกันนั้นเป็นกุญแจสำคัญไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่ยอดเยี่ยม ลูกค้าที่มีความสุขและบริษัทที่ยั่งยืน เราเชื่อว่าความหลากหลาย ทั้งด้านภูมิหลัง ประสบการณ์ มุมมอง ข้อมูลเชิงลึกและทักษะที่แตกต่างกันจะเป็นเชื้อเพลิงในการสร้างนวัตกรรม และสร้างการเชื่อมต่อที่กว้างขึ้นกับทั่วโลก การให้คุณค่าเรื่องการนับรวมทุกกลุ่มคนเป็นการส่งเสริมความมีส่วนร่วมในที่ทำงาน และเป็นการสร้างโอกาสที่เท่าเทียมสำหรับ Workmates ทุกคน และจะช่วยให้ Workday เป็นสถานที่ทำงานที่ยอดเยี่ยม

Workmates ทุกคนได้รับการคาดหวังให้ช่วยกันดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมในที่ทำงานที่ให้ความเคารพให้เกียรติกันและกัน ปราศจากการล่วงละเมิด การข่มขู่ อคติและการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายทุกชนิด

Workday เป็นนายจ้างที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน

Workday จะไม่ทำการเลือกปฏิบัติอย่างผิดกฎหมายเกี่ยวกับการตัดสินใจด้านการจ้างงานใด ๆ ซึ่งรวมถึงการว่าจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การลงโทษทางวินัยหรือการเลิกจ้าง ซึ่งรวมถึงเราไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของ “ลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง” นอกจากนี้ Workday ยังมุ่งมั่นที่จะจัดหาสถานอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมให้กับบุคคลที่พิการ และบุคคลที่มีความเชื่อและการปฏิบัติทางศาสนา

ลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองได้แก่:

- อายุ
- บรรพบุรุษ
- สีผิว
- เพศ (รวมถึง การตั้งครรภ์ การคลอดบุตร หรือสภาวะทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง)
- อัตลักษณ์ทางเพศหรือการแสดงออก
- ข้อมูลทางพันธุกรรม
- สถานภาพการสมรส
- สภาวะทางการแพทย์
- ความพิการทางร่างกายหรือจิตใจ
- สัญชาติ
- สถานะการลาเพื่อดูแลครอบครัวที่มีการคุ้มครองหรือการลาเพื่อการรักษาพยาบาล
- เชื้อชาติ
- ศาสนา (รวมถึงความเชื่อและการปฏิบัติหรือการไม่มีศาสนา)
- รสนิยมทางเพศ
- สถานะทางทหารหรือทหารผ่านศึก
- ข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมาย



เราล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

การป้องกันการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

Workday มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมที่มีความเป็นมืออาชีพบนพื้นฐานของความเคารพ การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นและการนับรวมทุกกลุ่มคน การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดจะไม่ได้รับการยอมรับ นโยบายการไม่ยอมรับการละเมิดของเราครอบคลุมถึง Workmates ทุกคน รวมไปถึงผู้ขาย ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา และลูกค้า

แจ้งรายงานหากคุณประสบหรือเป็นพบบเห็นการละเมิดใด ๆ ต่อ นโยบายนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อไม่พึงประสงค์ใดๆ ต่อผู้ที่ทำการร้องเรียนหรือรายงานโดยสุจริตใจเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติหรือการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม การช่วยเหลือในการสืบสวนหรือการใช้สิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแก้แค้นต่อบุคคลใดเนื่องมาจากกิจกรรมได้รับการคุ้มครองดังกล่าวจะไม่ได้รับการยอมรับ



สิ่งเพื่อการเรียนรู้:

[นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน](#)
[นโยบายด้านการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการแก้แค้น](#)

สถานที่ทำงานปลอดยาเสพติด

Workday มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมืออาชีพโดยปราศจากยาเสพติด การใช้แอลกอฮอล์ ยาเสพติดที่ผิดกฎหมายหรือสารควบคุมใด ๆ ไม่ว่าจะระหว่างหรือนอกเวลางานอาจลดทอนคุณภาพ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงานได้ และยังทำให้ผลงานของ Workmates ที่มีต่อ Workday ค่อยลงเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นโยบายของ Workday ได้สั่งห้ามสิ่งต่อไปนี้:

- การครอบครองหรือการใช้สารควบคุมที่ผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับอนุญาต หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของสารควบคุมที่ผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับอนุญาตในขณะที่ปฏิบัติงาน
- การขับขี่ยานพาหนะในขณะที่ดำเนินธุรกิจของ Workday ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์หรือสารควบคุมที่ไม่มีใบอนุญาตให้ใช้
- การแจกจ่าย การขายหรือการซื้อสารควบคุมที่ผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับอนุญาตในขณะที่ปฏิบัติงาน



สิ่งเพื่อการเรียนรู้:

[อ่านคู่มือพนักงานที่เกี่ยวข้องของคุณหรือนโยบายการจ้างงานที่เกี่ยวข้อง](#)

บริษัทอนุญาตให้บุคคลที่มีอายุเกินกฎหมายกำหนดบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในปริมาณเล็กน้อยในกิจกรรมที่ Workday เป็นผู้สนับสนุน ทุกคนที่เกี่ยวข้องจะต้องใช้วิจารณญาณที่ดี ปฏิบัติอย่างมืออาชีพและมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้สำหรับกิจกรรมที่ได้รับสนับสนุนดังกล่าว การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมของ Workday นั้นไม่เป็นการบังคับและ Workmates ที่เลือกเข้าร่วมไม่ควรถูกกดดันให้บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

สุขภาพและความปลอดภัย

Workday มุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานนั้นดีต่อสุขภาพและปลอดภัยสำหรับ Workmates และผู้อื่น ทุกคนได้รับการคาดหวังว่าจะต้องใส่ใจในเรื่องความปลอดภัยตลอดเวลา และต้องรายงานอาการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานทุกอย่าง รวมถึงสภาพที่เป็นอันตรายหรือไม่ปลอดภัยใด ๆ นอกจากนี้ Workday จะไม่ยอมให้มีพฤติกรรมรุนแรงใด ๆ ในสถานที่ทำงาน และห้ามนำอาวุธมาซึ่งสถานประกอบการของ Workday สถานที่จัดงานกิจกรรมหรือสถานที่ของลูกค้า



ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

โปรดรายงานอาการบาดเจ็บหรือความเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และ/หรือ ภัยต่อการรักษาความปลอดภัยหรือภัยคุกคามใด ๆ โดยทันทีต่อ Global Workplace Safety ที่ +1.925.701.5555 หรือ +353 (1) 707.6655 และ safety@workday.com



เราสื่อสาร



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

เราปกป้อง - ความเป็นส่วนตัว ข้อมูล
ความลับและทรัพย์สินของบริษัท

การรักษาข้อมูลให้ปลอดภัย

เรามุ่งมั่นที่จะจัดการกับข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของ Workday

Workmates ได้รับความทราบข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือ เป็นกรรมสิทธิ์ของ Workday หรือของลูกค้าของเรา ของซอฟต์แวร์ และ/หรือพันธมิตรของเราอยู่เป็นประจำ ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ที่คุณได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อ Workday และต่อผู้อื่น

คุณถูกคาดหวังให้เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ทั้งหมด "เป็นความลับ" เว้นแต่และจนกว่าข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่สู่สาธารณะ โดยผ่านกระบวนการที่ได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง ซึ่งหมายความว่า คุณจะไม่สามารถปรึกษาหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์กับผู้อื่น รวมถึงครอบครัว เพื่อนหรือแม้แต่ Workmates คนอื่น ๆ ได้ เว้นแต่ Workmates เหล่านั้นจะมีสิทธิ์อย่างถูกต้องในเชิงธุรกิจที่ต้องรับทราบข้อมูลนั้น ๆ

คุณควรระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์โดยไม่ได้ตั้งใจ



ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

ต้องมีไหวพริบเกี่ยวกับสิ่งที่ถูกพูดหรือเขียนเกี่ยวกับ Workday ต่อสาธารณะ



เราสื่อสาร



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

Workday เคารพความเป็นส่วนตัวของ Workmates ทุกคน และจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่เป็นความลับของ Workmates ไว้



สิ่งนี้เพื่อการเรียนรู้:

คำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวในการจ้างงาน

เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น

Workday คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย พันธมิตรและผู้เข้าชมเว็บไซต์เป็นอย่างยิ่ง ถือเป็นความรับผิดชอบของคุณในการทำความคุ้นเคยกับนโยบายภายในและความรับผิดชอบตามสัญญาที่ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่คุณเข้าถึงและปฏิบัติตามความรับผิดชอบดังกล่าว



สิ่งนี้เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายการกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของ Workday และนโยบายการจัดการกับข้อมูลของลูกค้า

Workday มุ่งมั่นที่จะรักษาความเป็นส่วนตัวในผลิตภัณฑ์ที่เราสร้างสรรค์ บริการที่เราส่งมอบและข้อมูลที่เราใช้ Workday ปฏิบัติตามหลักการความเป็นส่วนตัวที่สะท้อนถึง **คำนิยามหลัก** ของเรา อันได้แก่ ลูกค้า ศีลธรรมและนวัตกรรม ในทุกสิ่งที่เราทำ: ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวเป็นอันดับแรก สร้างสรรค์อย่างรับผิดชอบ ปกป้องความเป็นธรรมและความไว้วางใจ

ทรัพย์สินและทรัพยากรของ Workday

Workday จะจัดสรรทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี (IT) ให้แก่ Workmates เพื่อให้พวกเขาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทรัพยากรเหล่านี้เป็นทรัพย์สินของ Workday และจะต้องใช้ในลักษณะที่ส่งมอบในเชิงบวกต่อ Workday และทุกคนที่ทำงานที่นี่



ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

ใช้วิจารณญาณที่ดีเมื่อใช้อุปกรณ์ของ Workday โดยตรวจสอบให้แน่ใจเสมอว่าการใช้งานส่วนตัวไม่ได้รับกวนสภาพแวดล้อมในการทำงานของคุณ หรือในทางใดก็ตามที่ละเมิดนโยบายของเรา

มีการอนุญาตให้ใช้ทรัพยากร IT เพื่อกิจส่วนตัวอย่างจำกัด โดยจะต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงานของ Workmates หรือการปฏิบัติงานของผู้อื่น



สิ่งนี้เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ของ Workday

Workday ขอสงวนสิทธิ์ในการเฝ้าดูและตรวจสอบการใช้ข้อมูลและทรัพยากรเทคโนโลยี



เราล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

เราลงมือทำ—อย่างมีศีลธรรม

Workday คาดหวังให้ทุกคนทำหน้าที่ในนามของ Workday ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างมีศีลธรรม และมีจริยธรรม

การให้ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจ

Workday จะซื้อสินค้าและบริการจากผู้ติดตามมาตรฐานของราคา คุณภาพและบริการ เราคาดหวังให้ลูกค้าของเราซื้อบริการจาก Workday บนพื้นฐานเดียวกัน ดังนั้นการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องเป็นไปอย่างเป็นกลาง มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและปราศจากการทุจริตและอิทธิพลที่ไม่เหมาะสม



ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

ไม่เสนอหรือรับสินเชื่อ หุ่น เงินสด หรือบัตรของขวัญ (เช่น บัตร AMEX, VISA, Mastercard) ที่มีมูลค่ามากเกินไป

ความบันเทิงและของกำนัลทางธุรกิจเล็กน้อย ตามสัดส่วน และที่ได้รับการบันทึกอย่างเหมาะสม สามารถสร้างขวัญกำลังใจและความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานได้ อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะมีการเสนอหรือรับของขวัญ หรือความบันเทิงทางธุรกิจใด ๆ โดยพนักงาน สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน หรือตัวแทน ของขวัญนั้น ๆ จะต้องมีความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้:

- ไม่ใช่เงินสดหรือบัตรของขวัญ (ที่มีมูลค่าสูงเกินควร)
- สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามธรรมเนียม
- มูลค่าที่สมเหตุสมผล
- เปิดกว้างและโปร่งใส
- ไม่สามารถตีความว่าเป็นสินบนหรือการจ่ายค่าตอบแทน
- ไม่ละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องขององค์กรของอีกฝ่าย

คุณไม่สามารถรับรายได้หรือสิ่งของจากบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคุณใน Workday ยกเว้นแต่ของกำนัลเล็ก ๆ น้อย ๆ



ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายของขวัญและสิ่งบันเทิง



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

Workmates ถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาและทุกวิถีทาง เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Workday ในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน อธิบายโดยสั้นก็คือ Workmates จะต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นเมื่อความภักดีต่อ Workday ได้รับความกระทบจากผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่สาม Workmates ทุกคนจะต้องใช้ชีวิตธรรมาภิบาลที่ดี และปรึกษากับผู้อื่นเพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เพิ่มขึ้นจริง ที่อาจเกิดขึ้นหรือที่ถูกมองว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด สถานการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นคือ การไม่ดำเนินการจนกว่าคุณสามารถปรึกษาหารือเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าวกับผู้จัดการ Legal & Compliance Department หรือ Workday Integrity Team อน ความล้มเหลวในการหลีกเลี่ยงหรือเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้น จะส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยสูงสุดรวมถึงการเลิกจ้าง Workmates ได้

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นไม่ใช่เรื่องแปลกหรือเป็นสิ่งต้องห้าม ตราบใดที่มีการเปิดเผยและจัดการอย่างเหมาะสม ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถปรากฏได้ในหลายรูปแบบ รวมถึง:

- การลงทุนส่วนบุคคลในบริษัทที่แข่งขันโดยตรงหรือคล้ายคลึงกับ Workday หรือบริษัทที่ Workday ลงทุน
- การจ้างงานภายนอก บทบาทที่ปรึกษา ตำแหน่งคณะกรรมการบริหารหรือธุรกิจส่วนตัว
- โอกาสทางธุรกิจที่พบผ่านหน้าที่การงานใน Workday
- การทำธุรกรรมของ Workday กับสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- การรับของขวัญ ความบันเทิงหรือความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของคุณใน Workday ที่มากเกินไป ไม่ว่าจะโดยตรง ผ่านสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิทก็ตาม
- การสร้างความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงาน หรือผู้จัดการ เว้นแต่ความสัมพันธ์นั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อ Workday Integrity Team
- การลงทุนของ Workday ในบริษัทที่คุณเป็นผู้ถือหุ้นหรือกรรมการ

หาก Workday กำหนดว่ากิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการขัดขวางความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของคุณ หรือกิจกรรมนั้นเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เพิ่มขึ้นจริงคือ Workday เราอาจขอให้คุณยุติกิจกรรมนั้นหรือดำเนินการอื่น ๆ เพื่อระงับความขัดแย้ง



ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

ความโปร่งใสเป็นกุญแจสำคัญ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยไม่จำเป็นต้องละเมิดหลักจรรยาบรรณเสมอไป แต่การไม่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่พบเห็นจะถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ พุฒคุยกับผู้จัดการของคุณหรือ Workday Integrity Team เพื่อเปิดเผยข้อมูล



ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน



เราสื่อสาร



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

การป้องกันการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

Workday มีความซื่อตรงและโปร่งใสในการติดต่อกับลูกค้า และเราจะไม่ส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจของพวกเขา ด้วยการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

การทุจริตเป็นอันตรายต่อลูกค้าของเราในหลาย ๆ ด้าน รวมถึงการทำให้พวกเขาต้องจ่ายมากกว่าที่ควร การได้รับและการรักษาความไว้วางใจของลูกค้าในทุก ๆ วันมีความสำคัญยิ่งกว่าผลประโยชน์ใด ๆ ที่เราอาจได้รับจากการทำธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม

ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

ให้รายงานกิจกรรมหรือการจ่ายเงินที่น่าสงสัยในเชิงจริยธรรมเสมอ



ที่ Workday เราจะไม่แสวงหาข้อได้เปรียบในทางธุรกิจด้วยการให้สินบน เงินใต้โต๊ะ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม

- เราจะไม่จ่ายหรือเสนอสินบนหรือเงินใต้โต๊ะให้กับบุคคลใด
- เราห้ามการจ่ายเงินที่ทุจริตทุกประเภท รวมถึงการจ่ายเงินเพื่อการขอใบอนุญาตหรือการอนุมัติ และการจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อเร่งกระบวนการของรัฐบาลตามปกติ (มักเรียกกันว่า “ค่าอำนวยความสะดวก”)
- ในข้อตกลงใด ๆ ทางธุรกิจ เราจะหลีกเลี่ยงข้อตกลงหรือการตระเตรียมที่มีเล่ห์เหลี่ยมและลดความซับซ้อนในส่วนที่ทำได้
- เราใช้พันธมิตรที่มีชื่อเสียงด้านศีลธรรม และเราจะไม่ทำการรายงานโดยทันทีหากมีสัญญาณว่าตัวแทนนั้นผิดจรรยาบรรณหรืออาจจ่ายสินบน
- เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าของขวัญ การต้อนรับ หรือการเดินทางที่เราเสนอให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือลูกค้ามีความเหมาะสมและเหมาะสม เราต้องไม่มอบสิ่งที่เป็นมารยาททางธุรกิจใด ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลกลางสหรัฐอเมริกา
- เราว่าจ้างผู้สมัคร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่ดีของพวกเขา และไม่ทำการตัดสินใจจ้างงานเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- หากเราทำการบริจาคเพื่อการกุศล เราจะสนับสนุนการกุศลที่ถูกต้องตามกฎหมายไม่ใช่เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการแลกเปลี่ยนความช่วยเหลือ
- เราไม่ขอของขวัญหรือความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจใด ๆ



ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:
นโยบายต่อต้านการทุจริต



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

เราแข่งขัน—อย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรม

การขายและการโฆษณา

Workday จะแข่งขันด้วยข้อดี คุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา การสื่อสารของ Workday กับลูกค้า หรือผู้ที่อาจเป็นลูกค้า จะต้องเป็นความจริงและถูกต้องทั้งหมด เราต้องสามารถยืนยันสิ่งที่เราพูดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเราได้ สื่อส่งเสริมการขาย การโฆษณาและการตลาด จะต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่เหมาะสม สำหรับการเผยแพร่ข้อมูล

ข้อมูลการแข่งขันและการแข่งขันที่เป็นธรรม

Workday เชื้อมนั้นในการแข่งขันที่เสรีและเปิดกว้าง และการมีประสิทธิภาพเหนือกว่าคู่แข่งของเราอย่างยุติธรรม และซื่อสัตย์ด้วยผลิตภัณฑ์และบริการที่เหนือกว่า

เราจะไม่แสวงหาหรือใช้สิ่งต่อไปนี้:

- ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอราคาของคู่แข่ง
- ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ที่ถูกคัดลอก ดึงข้อมูลหรือถ่ายภาพ
- ข้อมูลเกี่ยวกับอดีตนายจ้างที่ได้จากพนักงาน
- ข้อมูลที่มีข้อมูลทางเทคนิคหรือวิศวกรรมที่อาจได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายความลับทางการค้า

เราจะบรรลุความสำเร็จในเชิงธุรกิจด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยเราจะ:

- หลีกเลี่ยงข้อตกลงที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับคู่แข่งที่จะจำกัดการแข่งขันไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง
- เคารพกระบวนการทางธุรกิจที่แข่งขันได้ โดยไม่แก้ไขหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการประมวลหรือช่วยผู้ใดทำเช่นนั้น
- ไม่กำหนดราคาที่พันธมิตรของเราเรียกเก็บเงินจากลูกค้า



เราเล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

ทรัพย์สินทางปัญญาของ Workday

นวัตกรรมเป็นคุณค่าหลัก และทุกคนที่ Workday ทำงานกันอย่างหนักเพื่อสร้างทรัพย์สินทางปัญญา เราให้ความสำคัญกับการคิดค้นทางเทคนิคใหม่ ๆ ผลิตภัณฑ์และแนวปฏิบัติธุรกิจใหม่ คอนเซ็ปต์ เนื้อหาสร้างสรรค์และข้อมูลอื่น ๆ ที่เราสร้างสรรค์ หากเราไม่ระบุหรือทำตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านี้ Workday จะเสี่ยงต่อการสูญเสียสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องและอาจได้เปรียบในการแข่งขัน



สิ่งนี้เพื่อการเรียนรู้:

ทรัพย์สินทางปัญญา @ Workday

การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

Workday แข่งขันอย่างเป็นธรรม ดังนั้น Workmates ต้องไม่ครอบครองหรือใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ ข้อมูลที่มีการจำกัด หรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทนั้น กฎข้อนี้มีผลใช้กับข้อมูลของคู่แข่งและอดีตนายจ้าง รวมถึงข้อมูลของลูกค้าและคู่ค้าของเรา

เพื่อปกป้องตัวคุณเองและ Workday โปรดอย่ายอมรับข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ ข้อมูลที่จำกัด หรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอื่น โดยไม่มีกรให้ทุกฝ่ายลงนามในข้อตกลงการ ไม่เปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมที่ได้รับการอนุมัติจาก Legal & Compliance หาก Workmates ได้ครอบครองข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ ข้อมูลหวงห้าม หรือข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลที่สาม โดยไม่ได้ตั้งใจ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และฝ่ายกิจการองค์กรของเราทันที

เมื่อสร้างเนื้อหาหรือผลิตผลงาน เช่น สไลด์งาน การนำเสนอ แผนภูมิ หรือการสร้างรหัส คุณต้องสร้างขึ้นมาเอง Workmates จะต้องไม่คัดลอก หรือรวบรวมเนื้อหาของผู้อื่นมาไว้ในเนื้อหาของ Workday โดยไม่ได้รับการอนุญาตที่เหมาะสม



สิ่งนี้เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายโอเพ่นซอร์ส



เราล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ



เราเคารพ—กฎหมายและข้อบังคับ

เล่นตามกฎกติกา

ที่ Workday เราเล่นตามกฎกติกา หมายความว่าเราดำเนินธุรกิจของเราตามก่านิยมหลัก และเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับตามที่บังคับใช้ในประเทศ รัฐและท้องถิ่น

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

Workday ดำเนินธุรกิจในหลายประเทศ และหลักจรรยาบรรณอาจจะไม่ครอบคลุมกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดได้ อย่างไรก็ตาม เป็นเรื่องสำคัญที่ Workday จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายในประเทศต่าง ๆ ที่ Workday ประกอบการอยู่ รวมถึงสถานที่ที่ Workmates เดินทางไปด้วย Workmates จะต้องเรียนรู้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

เมื่อมีข้อแตกต่างระหว่างข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักจรรยาบรรณ โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำจาก Legal & Compliance ของเราเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการไม่ปฏิบัติใด ๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือมีความเสี่ยงอย่างมากหากไม่ปฏิบัติตาม

กฎหมายการค้า

แม้ว่า Workday จะไม่จัดส่งผลิตภัณฑ์ทางกายภาพจำนวนมาก Workmates จำเป็นจะต้องคำนึงถึงข้อจำกัดในการส่งออกและกฎหมายการค้า เนื่องจากอาจมีผลใช้กับการใช้งานซอฟต์แวร์ด้วย ความสามารถในการพิจารณาว่าเราสามารถทำธุรกิจกับใครได้ และข้อมูลใดบ้างที่สามารถแบ่งปันหรือจัดส่งได้ระหว่างประเทศและภูมิภาคเป็นสิ่งที่จำเป็น เนื่องจาก Workday เป็นบริษัทระดับโลก เราต้องการให้ทุกคนตระหนักถึงสิ่งต่อไปนี้:

- การควบคุมการส่งออก โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและข้อมูลทางเทคนิคที่เราอาจส่งจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง
- การลงโทษทางเศรษฐกิจที่ไม่อนุญาตให้เราทำธุรกิจกับบางประเทศ องค์กร หรือบุคคลบางรายจากประเทศเหล่านั้น
- การคว่ำบาตรที่ผิดกฎหมายและคำขอที่ถูกปิดเพื่อมีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรนั้น



ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

หากคุณไม่ทราบว่ามีกฎหมายการค้าหรือการส่งออกหรือไม่ หรือกฎหมายเหล่านั้นมีผลบังคับใช้ต่อกรณีใดบ้าง โปรดอย่าคาดเดา ให้ถามก่อนดำเนินการใด ๆ



ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายการค้าสากล



เราล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

การใช้ข้อมูลลงในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

Workday จะแบ่งปันข้อมูลกับ Workmates เพื่อให้เราสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสำเร็จลุล่วง บางครั้งคุณอาจได้รับข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับ Workday หรือลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือพันธมิตร ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือนักลงทุนภายนอก



ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายของ Workday เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์

พนักงาน เจ้าหน้าที่ กรรมการ ตัวแทน และผู้รับจ้างของ Workday จะต้องไม่ทำการค้าหรือให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อทำการค้าในหลักทรัพย์ของ Workday หรือของบริษัทอื่น ในขณะที่ครอบครองสาระสำคัญหรือข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทนั้น ๆ อยู่

ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

คุณไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หากคุณมีข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัท ซึ่งรวมถึง Workday และบริษัทอื่น ๆ



สาระสำคัญหมายความว่านักลงทุนทั่วไปจะพบว่าเป็นข้อมูลที่สำคัญในการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะหมายความว่าข้อมูลที่เป็นความลับที่ยังไม่ได้ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะ การซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลประเภทนี้ หรือการให้ข้อมูลแก่ผู้อื่น เพื่อซื้อหรือขาย ถือเป็นการละเมิดกฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลลงในและละเมิดนโยบายของ Workday

ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

เงินเฉพาะเอกสาร รวมถึงสัญญาที่คุณได้รับอนุญาตให้ลงชื่อโดยเชื่อว่าถูกต้องและเป็นความจริงเท่านั้น หากคุณไม่แน่ใจ โปรดถาม!



บันทึกที่แม่นยำ

ประชาชนไว้วางใจว่า Workday จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ทันทีที่ ถูกต้องและเข้าใจได้ สิ่งนี้ยังช่วยให้เราทำการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างชาญฉลาด และสามารถตอบสนองข้อผูกพันด้านกฎระเบียบในด้านการเงิน การตรวจสอบ และข้อบังคับอื่น ๆ ได้ Workmates ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความถูกต้องของบันทึก และงบการเงินของ Workday และต้องดำเนินการตามนี้เสมอ:

- สร้างและเก็บรักษาทันทีทางการเงินที่เป็นจริง ชัดเจนและถูกต้อง
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านค่าใช้จ่าย การทำสัญญา และการจัดซื้อของ Workday และดำเนินการขอรับอนุญาตอย่างเหมาะสม
- ไม่บันทึกธุรกรรมที่เป็นเท็จหรือหลอกลวง และหลีกเลี่ยงจดหมายนอกรอบ
- เก็บ รักษาและกำจัดบันทึกอย่างเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีอยู่
- ให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบและการสอบสวน
- ไม่แอบซ่อนการทำธุรกรรมใด ๆ
- รายงานกิจกรรมใด ๆ ที่คุณเชื่อว่ามีสงสัย

Workday จะปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนการเงินเพื่อการก่อการร้ายทั้งหมดที่มี เราขอขอรับเงินทุนเฉพาะที่มาจากแหล่งที่มาที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และจะปฏิเสธการทำธุรกิจไม่ว่าในลักษณะใดก็ตามที่อาจสนับสนุนหรือช่วยเหลือภัยของบุคคลที่สาม

Workmates ที่มีหน้าที่รายงานทางการเงิน มีภาระหน้าที่ทางจริยธรรมพิเศษในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และมีศีลธรรมในระดับสูงสุด หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ ถือเป็นสิ่งจำเป็นที่บุคคลจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีความสำคัญ โดยต้องรู้ว่าควรขอคำแนะนำทางกฎหมายเมื่อใด และรายงานในทันทีต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Chief Legal Officer และ/หรือประธาน Audit Committee สำหรับการกระทำใด ๆ ที่เชื่อว่าเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือข้อกำหนดใด ๆ ของหลักจรรยาบรรณนี้

ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

สร้างและรักษาทันทีทางการเงินที่สะท้อนถึงความจริงของธุรกรรมนั้น สิ่งนี้จะช่วยให้เรามั่นใจได้ว่างบการเงินของเรานั้นถูกต้องแม่นยำ



เราล่าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

ความสัมพันธ์กับรัฐบาล

Workday ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์อันดีเยี่ยมกับรัฐบาลในระดับชาติ ภูมิภาค รัฐ ไปจนถึงระดับท้องถิ่น โดยได้พัฒนาความสัมพันธ์เหล่านั้นด้วยการทำงานอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่และผู้อื่นที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เราประกอบการอยู่

Workmates จะต้องซื่อสัตย์และตรงไปตรงมาในการติดต่อกับรัฐบาล และไม่ขี้น้ำหรือสนับสนุนให้บุคคลใดมอบข้อมูลที่เปิดเผยหรือทำให้เข้าใจผิด แก่ตัวแทนหรือผู้แทนจากรัฐบาล



สิ่งเพื่อการเรียนรู้:

นโยบายการมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจกับภาครัฐ

Workmates ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้:

- เมื่อทำธุรกิจกับหน่วยงาน ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ โปรดคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ นโยบายการต่อต้านการทุจริต นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายในท้องถิ่นเสมอ
- ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจใด ๆ ที่ถูกร้องขอหรือรับโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากทีมดูแลเรื่องจริยธรรมของ Workday หรือฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และฝ่ายกิจการองค์กรก่อน
- การบริจจาค เพื่อการกุศลจะต้องไม่เป็นไปด้วยเจตนาที่ต้องการมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจบางอย่าง
- คุณจะต้องไม่สร้างหรือกระทำการสนับสนุนทางการเมืองในนามของ Workday
- ห้ามขี้น้ำหรือสนับสนุนให้ทุกคนทำลายบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ข้อมูลทั้งหมดที่เผยแพร่บน Workday (ตัวอย่างเช่น เปิดเผยต่อสื่อ นักลงทุนหรือประชาชนทั่วไป) จะต้องถูกต้อง ครบถ้วนและสอดคล้องกัน การเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดในการสื่อสารต่อสาธารณะหรือการสื่อสารข้อมูลตามกฎระเบียบ จะต้องเป็นไปอย่างครบถ้วน ยุติธรรม ถูกต้อง ทันเวลาและสามารถเข้าใจได้

ข้อมูลเกี่ยวกับ Workday หรือกิจกรรมทางธุรกิจของ Workday ควรเปิดเผยโดยโฆษณาที่ได้รับอนุญาตจากทาง Workday เท่านั้น โปรดแนะนำให้ผู้มวลชนและนักวิเคราะห์อุตสาหกรรมที่มีคำถามถึงทีมงานฝ่ายสื่อสารองค์กรของ Workday และคำถามด้านการเงินและการลงทุนติดต่อไปหา Workday Investor Relations Department กรุณาอย่าพยายามตอบคำถามเหล่านี้ด้วยตนเอง และอย่าลืมนัดหมายหรือกับผู้จัดการของคุณ [นโยบายเกี่ยวกับโซเชียลมีเดีย](#)ของเราแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพูดคุยเรื่อง Workday ผ่านทางออนไลน์

หากสมาชิกของสื่อหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับ Workday เข้าหาโดยไม่ได้นัดหมาย ณ สถานประกอบการ งานกิจกรรม หรือศูนย์เก็บข้อมูลของ Workday และขอทำการถ่ายวิดีโอหรือถ่ายภาพ หรือสอบถามข้อมูลอื่น ๆ โปรดรายงานเรื่องนี้โดยทันที และไม่พูดคุยเรื่องธุรกิจใด ๆ ของ Workday กับบุคคลนั้น



ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

หากมีสมาชิกของสื่อ (หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์) ชุมชนนักวิเคราะห์ (การเงินหรืออุตสาหกรรม) หรือชุมชนโซเชียลมีเดีย (บล็อกเกอร์หรือนักวิชาการ) ติดต่อคุณเข้ามา โปรดอย่าตอบกลับ แต่ให้ติดต่อผู้จัดการของคุณ ฝ่ายสื่อสารองค์กรของ Workday ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ หรือฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และฝ่ายกิจการองค์กรแทน



เราสื่อสาร



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



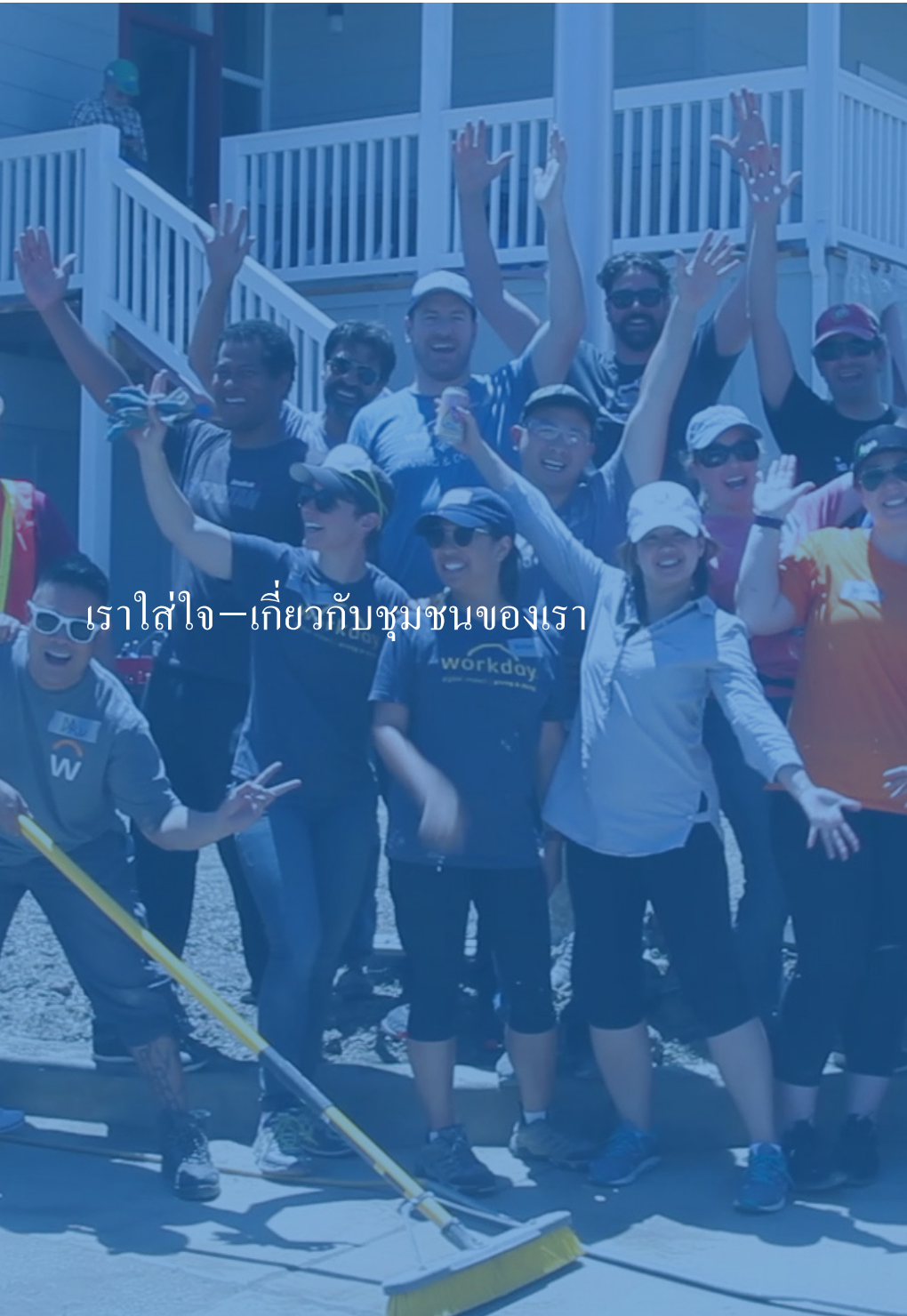
เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ



เราใส่ใจ—เกี่ยวกับชุมชนของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะองค์กรและสิทธิมนุษยชน

Workday เชื้อในศักดิ์ศรีขั้นพื้นฐานของมนุษย์ทุกคนและเชื่อในการเคารพสิทธิส่วนบุคคล ในขณะที่เราดำเนินธุรกิจทั่วโลก เรามุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกที่

ในการดำเนินกิจการทั้งหมดของเรา:

- เราขอประณามการใช้แรงงานบังคับและการใช้แรงงานเด็ก และเราจะส่งเสริมสถานที่ทำงานและห่วงโซ่อุปทานที่ปลอดจากการใช้แรงงานทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์
- เราเคารพเสรีภาพในการสมาคมตามกฎหมายของพนักงาน
- เราจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมเพื่อช่วยให้มั่นใจว่าความต้องการขั้นพื้นฐานจะได้รับการตอบสนองและให้โอกาสพนักงานของเราในการพัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถ
- เราว่าจ้าง ให้ค่าตอบแทน เลื่อนตำแหน่ง ฝึกหัดและให้โอกาสด้านการจ้างงานอื่นๆ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสิทธิภาพของแต่ละบุคคล เราไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าในระดับใดของ Workday บนพื้นฐานของลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง
- เราจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
- เราทำงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของเรา
- เรามุ่งมั่นที่จะกำหนดชุดหลักการสำคัญไว้เพื่อคอยชี้นำวิธีการที่เราพัฒนาและใช้การเรียนรู้ผ่านอุปกรณ์เครื่องมืออย่างมีความรับผิดชอบสำหรับองค์กร และจัดการแก้ไขผลกระทบต่อสังคมในวงกว้าง
- เราขอประณามการใช้แร่ธาตุที่มีความขัดแย้งในผลิตภัณฑ์และฐานปฏิบัติการทางธุรกิจของเรา และคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ของเราปฏิบัติตามเดียวกัน
- เราเคารพในความเป็นส่วนตัวของบุคคลและพิจารณาว่าความเป็นส่วนตัวคือหลักพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การสนับสนุนด้านการเมือง

คุณอาจสนับสนุนกระบวนการทางการเมืองผ่านการบริจาคส่วนบุคคลแต่ต้องไม่ใช้ในนามของ Workday นอกจากนี้คุณยังสามารถเป็นอาสาสมัครในเวลาส่วนตัว (นอกเวลางาน) ให้กับผู้สมัครหรือองค์กรที่คุณเลือก ตราบใดที่ไม่ได้ใช้ทรัพยากรของ Workday เช่น โทรศัพท์ อีเมลของบริษัท คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

การสนับสนุนด้านการกุศล

Workday สนับสนุนให้พนักงานของเราเป็นอาสาสมัคร และตอบแทนชุมชนโดยนำเสนอการระดมทุน และการจับคู่อาสาสมัครให้กับองค์กรที่พนักงานของเรามีส่วนร่วม อย่างไรก็ตาม เช่นเดียวกับกิจกรรมทางการเมือง พนักงานจะต้องไม่ใช่ทรัพยากรของ Workday เพื่อสนับสนุนองค์กรการกุศลหรือองค์กรไม่แสวงผลกำไรอื่นใดที่ไม่ได้ถูกลงโทษหรือได้รับการสนับสนุนจาก Workday

การแสดงความรับผิดชอบในการลดผลกระทบต่อทรัพยากรของเรา

ศีลธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ

กรุณาติดต่อ Workday Global Impact and Employee Life หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกิจกรรมชุมชนของ Workday และการใช้ทรัพยากรของ Workday ที่ได้รับอนุญาต



Workday เชื่อว่าความสำเร็จนั้นวัดได้ไม่เพียงแค่ในด้านการเงิน แต่ยังรวมถึงวิธีการที่เราดำเนินกิจการในบริบทของชุมชนและสภาพแวดล้อมทางกายภาพของเรา เราเชื่อว่าบริษัทต่าง ๆ ต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบที่มีต่อระบบนิเวศของโลก

โปรดอ่าน “[รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ Workday](#)” เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อที่มีความสำคัญในความพยายามของเราในการสร้างบริษัทที่ประสบความสำเร็จในขณะที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม



ลิงก์เพื่อการเรียนรู้:

นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบทั่วโลก

เราภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในชุมชนของเราทั่วโลกในหลากหลายทางผ่านมูลนิธิ Workday และด้วยความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ของ Workmates ของเราทั้งในการให้และการกระทำ การลงทุนของชุมชนในด้านเวลา ความเชี่ยวชาญ และการมีส่วนร่วมโดยตรงเป็นส่วนสำคัญในวัฒนธรรมของ Workday

เราให้ความสำคัญในสามด้านหลัก ซึ่งเป็นแนวทางในการลงทุนสำหรับชุมชนของเรา:

- *การสนับสนุน Workmates:* เราสนับสนุน Workmates ที่ต้องการมีส่วนร่วมในชุมชนของตน
- *การสนับสนุนโดยการบริการสังคม:* เราอุทิศเวลาและความสามารถของ Workmates เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาสังคมผ่านโครงการให้คำปรึกษาตามทักษะ
- *การสนับสนุนด้านการช่วยเหลือสังคม:* เราลงทุนใน โครงการพัฒนาแรงงานเพื่อเพิ่มแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงให้กับประชากรที่ขาดแคลนทรัพยากร



เรากล้าพูด



เราเสริมสร้าง



เราปกป้อง



เราลงมือทำ



เราแข่งขัน



เราเคารพ



เราใส่ใจ

การบริหารจัดการ การสละสิทธิ์และการแก้ไข

Workday Board of Directors ได้กำหนดมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจที่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ และกำกับดูแลการปฏิบัติตามโดยตรงหรือผ่านคณะกรรมการ Workday's Chief Legal Officer จะต้องรับผิดชอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในขณะที่ให้บริการตามหน้าที่ด้วยการรายงานโดยตรงต่อ Board of Directors ละคณะกรรมการอื่น ๆ

Workday มุ่งมั่นที่จะทบทวนและปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนการทำงานของเราอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นหลักจรรยาบรรณฉบับนี้อาจมีการแก้ไขโดย Board of Directors หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย การสละสิทธิ์ในข้อบัญญัติใด ๆ ของหลักจรรยาบรรณฉบับนี้จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Chief Legal Officer หรือจากกรรมการและผู้บริหารระดับสูงหรือ Board of Directors และจะได้รับการเปิดเผยโดยทันทีตามที่กำหนดโดยกฎหมายหลักทรัพย์ของรัฐบาลกลางและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ที่ใช้บังคับ

